

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7
имени М.В.ТИМОФЕЕВОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 13 марта 2025 года

№ 60

ст.Шапсугская

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 13.05.2024 года № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов согласно графику (приложение 1).
2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ ООШ № 7, Муковоз И.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Школьному координатору:
 - 3.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 3.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4-8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 3.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ — экспертам по проверке.
 - 3.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 3.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
4. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР согласно расписанию занятий.
5. Организаторам проведения в аудитории:
 - 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 5.2. В день проведения ВПР:
получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора; выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному

координатору.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе обеспечить в своих классах присутствие общественных наблюдателей в МКОУ ООШ № 7 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2).

7.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ООШ № 7



О.Ю. Безматерных

С приказом ознакомлен(ы)

13.03.2025 г.

Муров Н. А.

13.03.2025 г.

Щеголев А. А.

13.03.2025 г.

Демченко Е. В.

13.03.2025 г.

Щеголев О. В.