

Протокол решения
педагогического совета
МОУ ООШ №7
от 31.08.2015г. №1



Положение Педагогическом совете МОУ ООШ №7

I. Общие положения.

- 1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.
- 1.2 Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления школой.
- 1.3 Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогической службы, библиотекарь, администрация школы).
- 1.4 Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу до увольнения является членом педсовета.

II. Задачи педагогического совета.

- 2.1 Главными задачами педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2 Демократизировать систему управления школой:
Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
Изучать, обобщать результаты деятельности подколлектива (по определенному направлению).
Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб школы.
Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы.
Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.

Принимать организационные решения (экзамены, переводы учащихся и т.д.)

Педагогический совет также принимает решение об исключении учащихся из школы в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Уставом школы и законодательства Российской Федерации.

Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.

Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

III. Состав педагогического совета и организация его работы.

- 3.1 В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители по УВР и ВР, учителя, социальный педагог, педагог-психолог, старшая вожатая, библиотекарь, фельдшер, председатель родительского комитета.
- 3.2 В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.
- 3.4 Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.
- 3.5 Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.6 Работой педсовета руководит председатель (директор школы).
- 3.7 Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).
- 3.8 Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.9 Время проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).
- 3.10 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

- 3.11 Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения муниципального органа управления образования. Начальник муниципального управления образования в трехдневный срок при участии председателя профсоюза обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Компетенция и ответственность педагогического совета.

- 4.1 Обязанности педагогического совета:
Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы
Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива.
Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педагогических советах.
Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.
Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу.
Контролировать выполнение ранее принятых решений.
- 4.2 Права педагогического совета:
Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.
Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.
Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.
Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.
Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей.
Требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педагогического совета.
- 4.3 Ответственность педагогического совета:
За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.
За актуальность и корректность вопросов.
За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива.
За своевременное доведение решения педагогического совета до семьи.
За своевременную реализацию решений педагогического совета.

V. Документация и отчетность педагогического совета.

- 5.1 Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 5.2 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597587

Владелец Безматерных Оксана Юрьевна

Действителен с 28.02.2023 по 28.02.2024