

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7
ИМЕНИ М.В.ТИМОФЕЕВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН**

**Приказ
ст.Шапсугская**

от 05 мая 2023 года

№ 132

**О подготовке плана работы МКОУ ООШ № 7 на 2023/24
учебный год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКОУ ООШ № 7 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке плана работы МКОУ ООШ №7 на 2023/24 учебный год (далее — рабочая группа) в следующем составе:
Председатель: Безматерных О.Ю., исполняющий обязанности директора
Члены:
Жукова М.С., заведующий по хозяйственной части
Шляхова Н.А., заместитель директора по УВР
Кучмеева В.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями
2. Рабочей группе разработать проект годового плана работы школы в сроки, указанные в графика (приложение).
3. Работникам МКОУ ООШ № 7 в кратчайшие сроки предоставлять рабочей группе все запрошенные ей документы и сведения по вопросам подготовки годового плана работы
4. Утвердить График подготовки плана работы МКОУ ООШ N 7 на 2023-2024 учебный год
5. Инспектору по кадрам - Ребецкой Н.В. ознакомить с настоящим приказом всех административных и педагогических работников МКОУ ООШ №7 под подпись.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставить за собой.

Исполняющий обязанности
директор МКОУ ООШ №7
С приказом ознакомлены:

Жукова М.С.
Шляхова Н.А.
Кучмеева В.В.
Ребецкая Н.В.



О.Ю.Безматерных

График
подготовки плана работы МКОУ ООШ N 39 на 2023-2024 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести оперативное совещание, повестка которого:		
1. Для определения путей совершенствования работы школы, постановки целей и задач на 2023-2024 учебный год, проанализировать: • результаты работы школы за 2022-2023 учебный год; • изменения законодательства, которые влияют на работу школы в учебном году • возможности школы (кадровые ресурсы, материально-техническую базу, финансы); • предложение и замечания коллектива школы по итогам работы за прошлый учебный год; • анкеты с данными о потребностях родителей обучающихся	07.06.2023	Рабочая группа
2. Определить содержание годового плана работы школы ориентированного на обучение, воспитание и развитие всех учащихся с учетом их индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личных склонностей путем создания максимально благоприятных условий умственного, нравственного, эмоционального и физического развития каждого ребенка.		
Подготовить информацию для разработки годового плана работы школы на 2023-2024 учебный год	30.06.2023	Члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)
Провести совещание и обсудить сведения собранные для подготовки годового плана работы школы	02.07.2023	Рабочая группа
Разработать разделы годового плана работы школы		
Раздел I. Образовательная и воспитательная	14.08.2023	Члены рабочей

деятельность		группы заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
Раздел II. Административная и управленческая деятельность	14.08.2023	Председатель рабочей группы — директор Член рабочей группы заместитель директора по УВР
Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность	14.08.2023	Член рабочей группы заведующий хозяйственной частью
Подготовить проект годового плана работы школы	18.08.2023	Председатель рабочей группы — директор
Рассмотреть проект годового плана работы школы на рабочем совещании при директоре	21.08.2023	Председатель рабочей группы — директор
Доработать проект годового плана работы школы с учетом предложений и замечаний органа управления (по необходимости)	28.08.2023	Все члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)
Рассмотреть годовой план работы школы на заседании органа управления педагогического совета	30.08.2023	Председатель педагогического совета
Утвердить годовой план работы школы грифом «УТВЕРЖДАЮ»	30.08.2023	Директор
Ознакомить работников с годовым планом работы школы	31.08.2023	Инспектор по кадрам
Разослать электронную версию годового плана работы школы работникам, ответственным за его реализацию	31.08.2023	

Исполняющий обязанности
директор МКОУ ООШ №7



О.Ю.Безматерных

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597587

Владелец Безматерных Оксана Юрьевна

Действителен с 28.02.2023 по 28.02.2024