

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМЕНИ  
М.В.ТИМОФЕЕВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 20 марта 2023г.

№ 187

ст.Шансугская

**«О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы»**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – рабочая группа (Приложение 1)
2. Утвердить дорожную карту внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ФОП НОО, ООО) в МКОУ ООШ № 7 согласно( приложению 2) к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МКОУ ООШ № 7 для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.
- По итогам исполнения членам рабочей группы отчитаться на заседании педагогического совета.

4. Контроль исполнения приказа оставлено за собой.

Исполняющий обязанности  
директора МКОУ ООШ № 7



О.Ю.Безматерных

**Состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФОП начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.**

Безматерных О.Ю.	И.о. директора, председатель рабочей группы
Шляхова Н.А.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Ребецкая Н.В.	ответственная за курсы повышения квалификации
Жукова М.С.	заместитель директора по АХЧ
Еремеева Н.И.	Школьный библиотекарь
Беличенко Е.В.	руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла
Кучмеева В.В.	руководитель методического объединения учителей естественно – научного цикла

**План мероприятий (Дорожная карта) по введению ФОП на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП	март 2023	Директор, заместитель директора	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП (НОО, ООО, СОО) в соответствие с ФОП (НОО, ООО, СОО)
1.1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	март -май 2023	Рабочая группа	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению с 01.09.2023 года ФОП (НОО, ООО, СОО)
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) по введению федеральных основных общеобразовательных программ начального общего образования в МАОУ СОШ № 4	До 01.04.2023	Заместитель директора	Утвержден план (дорожная карта) по поэтапному введению ФОП в образовательной организации
1.3	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене. Перспективный перечень учебников, которые необходимо приобрести до сентября 2023 г.	Апрель - июнь 2023	Рабочая группа, педагог-библиотекарь	Аналитическая справка педагога-библиотекаря. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года.
1.4	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Апрель, май, август 2023	Директор, заместитель директора	Обеспечена методическая поддержка для педагогов по введению ФОП (НОО, ООО, СОО)
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Март-сентябрь 2023	Заместитель директора, рабочая группа	Банк нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП для

				помощи педагогических работников
2.2	Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 01. 09. 2023	Директор, заместитель директора, рабочая группа	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
2.3	Внесение изменений в локальные акты образовательной организации	До 01.09.2023	Директор, заместитель директора	Локальные акты, регламентирующие проведение ООП в соответствии с ФОП (НОО, ООО, СОО)
2.4	Утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета.	До 01.09.2023	Директор, заместитель директора	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1	Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО: -анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; -анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО.	Май 2023	Заместитель директора, рабочая группа	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО
3.2	Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО: -анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; -анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО.	Май 2023	Заместитель директора, рабочая группа	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО
3.3	Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО: -анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; -анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО.	Май 2023	Заместитель директора, рабочая группа	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО
3.4	Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО:	Май 2023	Заместитель директора, рабочая группа	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.

	<p>-внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <p>-анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО.</p>			<p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>
3.5	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО:</p> <p>-внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>-анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО.</p>	май 2023	Заместитель директора, рабочая группа	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>
3.6	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО:</p> <p>-внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>-анализ программы формирования УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО.</p>	май 2023	Заместитель директора, рабочая группа	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП СОО</p>
3.7	<p>Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП (НОО, ООО, СОО) и приведение в соответствие с федеральной программой воспитания ФОП (НОО, ООО, СОО)</p>	май 2023	Заместитель директора по ВР, рабочая группа	<p>Рабочая программа воспитания в ООП (НОО, ООО, СОО) в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП (НОО, ООО, СОО)</p>
3.8	<p>Привести в соответствие организационный раздел ООП (НОО, ООО, СОО) с ФОП (НОО, ООО, СОО):</p> <p>-выбор варианта учебного плана ФОП НОО, ФОП</p>	Май 2023	Заместитель директора, заместитель директора по ВР, рабочая группа	<p>Организационный раздел ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП</p>

	<p>ООО, ФОР СОО (или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения);</p> <p>-формирование календарного учебного графика с учетом ФОР;</p> <p>-составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО, ФОР ООО, ФОР СОО;</p> <p>-анализ плана воспитательной работы ООР НОО, ООР ООО, ООР СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО, ФОР ООО, ФОР СОО.</p>			<p>ООО, ФОР СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР НОО, ФОР ООО, ФОР СОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОР НОО, ФОР ООО, ФОР СОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений (инвариативного компонента и профиля обучения) внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР (НОО, ООО, СОО). Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО, ФОР ООО, ФОР СОО.</p>
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОР. Выявление кадровых дефицитов.	Март–май 2023	Директор, заместитель директора	Аналитическая справка
4.2	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОР	Март 2023	Заместитель директора	Организована помощь педагогическим кадрам к введению ФОР (НОО, ООО, СОО)
4.3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОР	Апрель – август 2023	Заместитель директора	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОР (НОО, ООО, СОО)
4.4	Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	До 25 августа 2023	Директор, заместитель директора	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОР	Апрель – август 2023	Рабочая группа	Обеспечена профессиональная компетентность педагогических работников по внедрению и реализации ФОР

5.2	Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Март-май 2023 в соответствии с планами ШМО	Заместитель директора, рабочая группа	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО.
5.3	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Май - август 2023	Рабочая группа	Разработана и утверждена ООП, рабочие программы в соответствии с ФОП
5.4	Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023	Заместитель директора	План функционирования ВСОКО на учебный год.
5.5	Сформировать план ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023	Заместитель директора	План ВШК на учебный год
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости проведения ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Март - август 2023	Заместитель директора	Пакет информационно-методических материалов.
6.2	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Март - август 2023	Рабочая группа	Создан банк электронных образовательных ресурсов в сети Интернет для использования педагогами образовательной организации
6.3	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Май 2023	Директор, заместитель директора, классные руководители	Обеспечено информирование родительской общественности о введении ФОП
6.4	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 10 апреля 2023	Ответственный за сайт	Обеспечено информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП
<b>7. Материально-техническое обеспечение</b>				
7.1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Апрель - июнь 2023	Директор, заместитель директора, рабочая группа	Определены необходимые изменения в оснащении образовательной организации с учетом требований ФОП
7.2	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель - июнь 2023	Рабочая группа, библиотекарь	
7.3	Обеспечение предметно-развивающей среды в	Апрель - июнь	Директор,	Образовательная организация

	учреждении в соответствии с требованиями ФОП	2023	зам.директора по АХЧ	обеспечена необходимыми материалами для реализации ФОП
7.4	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023		

С приказом ознакомлены:

Ребецкая Н.В.

Еремеева Н.И.

Шляхова Н.А.

Беличенко Е.В.

Жукова М.В.

Кучмеева В.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597587

Владелец Безматерных Оксана Юрьевна

Действителен с 28.02.2023 по 28.02.2024