

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
им.М.В.Тимофеевой
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 г.

№ 233

ст. Шапсугская

Об организации горячего питания учащихся

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 25 января 2012 года № 43 «О распределении субсидий», в целях реализации долгосрочной краевой программы «Развитие образования в Краснодарском края на 2011-2015 годы», ведомственной целевой программы «Развитие образования муниципального образования Абинский район на 2015-2019 годы» приказа управления образования муниципального образования Абинский район «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Абинский район в 2023-2024 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание учащихся с 1 сентября 2023 года по 25 мая 2024 года с учетом установленных выплат на частичное компенсирование удорожание стоимости питания:
 - не менее 15 рублей детям из многодетных семей, в том числе 10 рублей из краевого и 5 рублей из муниципального бюджетов на одного школьника (и родительской доплаты с учетом принятых каждой школой набора циклических меню, согласованных ТО УФС Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Северском, Абинском, Крымском районах).
2. Обеспечить высокое качество и сбалансированность (полноценность) горячего питания школьников при полном охвате им всех учащихся за счет использования кубанской продукции высокого качества.
- Рассмотреть возможности организации льготного и диетического питания.
3. Совместно с органами самоуправления общеобразовательных учреждений организовать в общеобразовательных учреждениях комиссию общественного контроля качества питания и эффективного расходования денежных средств.
4. Утвердить график питания учащихся на 2023-2024 учебный год (приложение № 1).
5. Ответственным за организацию горячего питания учащихся назначить заместителя директора по УВР - Еремееву Наталью Ивановну.
- Ответственному за организацию горячего питания провести следующую работу:
 - провести разъяснительную работу с классными руководителями, учащимися, родителями о необходимости горячего питания учащихся в школе. Привлечь к этой работе медицинский персонал ЦРБ.
 - составить график посещения столовой классами.
6. Ответственным за ведение документации по организации питания учащихся назначить Еремееву Н.И.
- Ответственному за ведение документации по организации питания провести следующую работу:
 - еженедельно сдавать отчет директору школы о количестве заявок на горячее питание учащихся;

- отчитываться о результатах горячего питания в управление образования муниципального образования Абинский район до 25 числа каждого месяца;
- вести ежедневный мониторинг организации питания учащихся.

7. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

- Еремеева Наталья Ивановна – заместитель директора по УВР, ответственная за ведение документации по организации питания;
- Беличенко Елена Витальевна – председатель ПК;
- Ребецкая Наталья Васильевна – учитель;
- Скляр Денис Николаевич – фельдшер (по согласованию).

Снятие пробы всех блюд перед началом питания учащихся школы, ведение журнала бракеража и кулинарной продукции возложить на Еремееву Наталью Ивановну.

8. Организовать комиссию общественного контроля за качеством питания и эффективным расходованием денежных средств в составе:

- Муковоз Ирина Александровна – председатель родительского комитета;
- Гавшева Елена Валерьевна – член родительского комитета.

9. В целях осуществления контроля за организацией горячего питания школьников, пропаганды горячего питания его культуры создать Совет по питанию в составе:

- Безматерных Оксана Юрьевна, и.о. директора школы – председатель комиссии;
- Еремеева Наталья Ивановна, заместитель директора по УВР – ответственный по питанию;

- Беличенко Елена Витальевна, учитель – председатель ПК;

- Муковоз Ирина Александровна, председатель родительского комитета школы.

10. Общее руководство организацией питания возлагаю на себя. Один раз в месяц заслушивать ответственного за питание на совещании или планерке при директоре.

Исполняющий обязанности
директора МКОУ ООШ № 7

С приказом ознакомлены;

Еремеева Н.И.,

Беличенко Е.В.

Ребецкая Н.В.



О.Ю.Безматерных

Приложение № 1
к приказу МКОУ ООШ № 7
№ 233 от 01.09.2023 г.

**График питания
учащихся муниципального казенного учреждения основная
общеобразовательная школа № 7 муниципального
образования Абинский район
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	время	класс
1	10.00 – 10.20	1А, 2А, 3А, 4А
2	11.00 – 11.20	5А, 6А, 7А, 8А, 9А

И.о.директора



О.Ю.Безматерных