

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
им.М.В.Тимофеевой
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 06 мая 2024 г.

№ 130

ст. Шапсугская

**О разработке проекта плана работы МКОУ ООШ № 7
на 2024-2025 учебный год**

В целях упорядочения и координации деятельности, совершенствования модели управления системой образования на уровне образовательной организации, повышения ее эффективности приказываю:

1. утвердить график мероприятий по разработке проекта плана работы МКОУ ООШ № 7 на 2024-2025 учебный год (приложение).

2. Утвердить рабочую группу по разработке проекта плана работы МКОУ ООШ № 7 на 2024-2025 учебный год:

Безматерных О.Ю. – и.о.директора МКОУ ООШ № 7;

Еремеева Н.И. – заместитель директора по УВР МКОУ ООШ № 7;

Муковоз И.А. – социальный педагог МКОУ ООШ № 7;

Кучмеева В.В. – советник по воспитанию;

Шляхова Н.А. – руководитель МО классных руководителей МКОУ ООШ № 7.

3. Определить срок подготовки проекта годового плана работы образовательной организации - до 09.08.2024 г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О.директора МКОУ ООШ № 7

О.Ю.Безматерных



С приказом ознакомлена :

Еремеева Н.И.

Муковоз И.А.

Кучмеева В.В.

Шляхова Н.А.

Приложение
к приказу МКОУ ООШ № 7
№_130_ от 06.05.2024 г.

График мероприятий
по разработке проекта плана работы МКОУ ООШ № 7
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Должность ответственного	Ответственный исполнитель
Раздел 1. Анализ работы образовательного учреждения за 2023-2024 уч.год				
1	Анализ методической работы МКОУ ООШ № 7	До 01.07.2024	Заместитель директора по УВР	Еремеева Н.И.
2	Анализ организации учебного процесса и содержания образования			
3	Анализ результатов обучения и выполнения учебных программ			
4	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 9 классе			
5	Анализ воспитательной работы школы			
6	Анализ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса			
7	Анализ деятельности администрации МКОУ ООШ № 7	До 01.07.2024	Директор	Безматерных О.Ю.
8	Анализ работы с педагогическими кадрами			
9	Анализ работы школы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности			
10	Задачи на новый учебный год			
Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования				
1	Работа по всеобучу	До 01.07.2024	Заместитель директора по УВР	Еремеева Н.И.
2	Организация работы по повышению качества образования			
3	Работа по выполнению учебного плана, основных общеобразовательных программ (ФГОС НОО – 1,2 классы, ФГОС ООО – 5,6 классы)			
4	Реализация дополнительных общеразвивающих программ			
5	Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости)			
6	Мероприятия по подготовке к ГИА – 2024			
7	Организация работы с одарёнными детьми	До 01.07.2024	руководитель МО классных руководителей	Шляхова Н.А.

8	Организация работы по предупреждению неуспеваемости	До 01.07.2024	Заместитель директора по УВР	Еремеева Н.И.
9	Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования			
10	Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников (развитие функциональной грамотности, творческой активности, научной работы обучающихся, подготовка к олимпиадам, профориентационная работа, трудоустройство)	До 01.07.2024	Советник по воспитанию, социальный педагог	Кучмеева В.В. Муковоз И.А.
11	Охрана прав и жизни обучающихся	До 01.07.2024	Заместитель директора по УВР	Еремеева Н.И.
12	Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма	До 01.07.2024		
13	Организация работы школы с детьми ОВЗ и инвалидами			
14	Организация работы школьной библиотеки			
Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами				
1	Работа с педагогическими работниками (аттестация)	До 01.07.2024	Ответственный за направление работы учитель	Шляхова Н.А.
2	Повышение квалификации педагогических работников			
3	Организация работы с молодыми специалистами			
4	План организационно – технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы	До 01.07.2024	Директор	Безматерных О.Ю.
5	Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведование кабинетами и т.д.	До 01.07.2024		
6	Режим работы школы			
Раздел 4. Методическая (научно - методическая) работа				
1	Система методической работы школы	До 01.07.2024	Заместитель директора по УВР	Еремеева Н.И.
2	Состав методического совета школы			
3	План методической работы школы	До 01.07.2024		
4	План работы методического совета школы			
5	Изучение и обобщение опыта работы учителей школы			
6	Методическая поддержка молодых специалистов	До 01.07.2024		
Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся				
1	Рабочая программа воспитания	До 01.07.2024	Заместитель директора по	Еремеева Н.И. Муковоз И.А.

2	Календарный план воспитательной работы		УВР, Социальный педагог, советник по воспитанию	Кучмеева В.В.
3	План работы Штаба воспитательной работы			
4	План работы Совета по профилактике			
5	План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений			
6	План работы ученического самоуправления			
7	План работы педагога-организатора			
8	Организация каникулярной занятости и оздоровления детей			
Раздел 6. Психолого – педагогическое и медико - социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса				
1	План работы педагога – психолога	До 01.07.2024	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог, советник по воспитанию	Еремеева Н.И. Муковоз И.А. Кучмеева В.В.
2	План работы социального педагога			
3	План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса			
4	План работы советника по воспитанию			
Раздел 7 : Управление школой и контроль				
1	Управление аккредитационными показателями	До 01.07.2024	Директор, Заместитель директора по УВР	Безматерных О.Ю. Еремеева Н.И.
2	Внутренняя система оценки качества образования			
3	Внутришкольный контроль			
4	Внешний контроль деятельности образовательной организации			
5	Педагогические советы			
6	Совещания при директоре			
7	Совещания при заместителе директора			
8	Мероприятия по составлению плана учебно-воспитательной работы на следующий год			
Раздел 8: Работа с родителями, семьей и общественностью				
1	График взаимодействия и консультирования	До 01.07.2024	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог, советник по воспитанию	Еремеева Н.И. Муковоз И.А. Кучмеева В.В.
2	План общешкольных и классных родительских собраний	До 01.07.2024		
3	План работы с родительского комитета			
Раздел 9: Хозяйственная деятельность и безопасность				
	Мероприятия по содержанию материально-технической базы	До 01.08.2024	Директор, завхоз	Безматерных О.Ю.
	Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов			

	Безопасность: антитеррористическая защищенность; пожарная безопасность и др.			
Приложения				
1	План работы библиотеки	До 01.07.2024	библиотекарь	Еремеева Н.И.
2	Планы работы предметных методических объединений	До 01.07.2024	Ответственный за направление учитель	Шляхова Н.А.
3	План работы общеобразовательной организации по охране труда и здоровья, безопасности обучающихся и работников	До 01.07.2024	директор	Безматерных О.Ю.
4	План работы по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году	До 01.07.2024	директор	Безматерных О.Ю.
5	План работы по организации летнего отдыха обучающихся	До 01.07.2024 До 01.07.2024	Заместитель директора по УВР	Еремеева Н.И.
6	План работы учебных кабинетов			
7	План работы школьного музея	До 01.07.2024 До 01.07.2024 До 01.07.2024	Ответственный за направление учитель	Шляхова Н.А.
8	План финансово-хозяйственной деятельности	До 01.07.2024	директор	Безматерных О.Ю.

И.О.директора МКОУ ООШ №7



О.Ю.Безматерных

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201138

Владелец Безматерных Оксана Юрьевна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024