

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МКОУ ООШ № 7  
протокол от 30.08.2024 № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ ООШ № 7  
О.В. Безматерных

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 7 им. М.В.Тимофеевой  
на 2024-2025 учебный год**

ст. Шапсугская, 2024

## Содержание

<b>РАЗДЕЛ 1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и основные задачи на 2024-2025 учебный год.....</b>	<b>5-24</b>
1.1 Анализ методической деятельности педагогического коллектива.....	5
1.2 Анализ организации учебного процесса и содержания образования.....	6
1.3. Анализ результатов обучения и выполнения рабочих программ .....	8
1.4 Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, ВПР.....	10
1.5 Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.....	16.
1.6 Анализ работы структур психолога – педагогического и медико – социального сопровождения УВП.....	18
1.7 Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.....	19
1.9 Анализ работы по укреплению материально – технической базы и безопасности школы.....	23
1.10 Основные цели и задачи на 2023-2024 учебный год.....	24
<b>РАЗДЕЛ 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования.....</b>	<b>25-65</b>
2.1 Работа по всеобучу.....	25
2.2 Организация работы по повышению качества образования.....	28
2.3 Реализация дополнительных общеразвивающих программ.....	31
2.4 Мероприятия по подготовке к ГИА – 2025.....	31
2.5 Организация работы с одарёнными детьми.....	40
2.6 Организация работы по предупреждению неуспеваемости.....	41
2.7 Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.....	44
2. 8 Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников.....	47
2.9 Охрана прав и жизни обучающихся.....	53
2.10 Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.....	54.
2.11 Организация работы школы с детьми ОВЗ и инвалидами.....	58
2.12 Организация работы школьной библиотеки.....	59
<b>РАЗДЕЛ 3 Работа с педагогическими кадрами.....</b>	<b>65-71</b>
3.1 Работа с педагогическими работниками.....	65
3.2 Повышение квалификации педагогических работников.....	68
3.3 План организационно – технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.....	68
3.4 Режим работы школы.....	70
<b>РАЗДЕЛ 4. Методическая (научно- методическая) работа.....</b>	<b>71-77</b>
4.1 План методической (научно- методической) работы школы.....	71
4.2 План работы по внедрению ФГОС и ФООП.....	72

<b>РАЗДЕЛ 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.....</b>	<b>77-113</b>
5.1 Рабочая программа воспитания МКОУ ООШ № 7.....	77
5.2 Календарный план воспитательной работы.....	94
5.3 Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.....	102
5.4 План работы Штаба воспитательной работы.....	108
5.5 Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.....	112
<b>РАЗДЕЛ 6. Психолого – педагогическое и медико- социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса...113-143</b>	<b>113-143</b>
6.1 План работы педагога – психолога.....	113
6.2 План работы социального педагога.....	118
6.3 План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.....	129
<b>РАЗДЕЛ 7: Управление школой и контроль.....131-171</b>	<b>131-171</b>
7.1 Внутренняя система оценки качества образования.....	131
7.2 Внутришкольный контроль.....	137
7.3 Педагогические советы.....	168
7.4 Сопровождения при директоре.....	169
<b>РАЗДЕЛ 8: Работа с родителями, семьёй и общественностью.....171-172</b>	<b>171-172</b>
8.1 План общешкольных и классных родительских собраний.....	171

## **РАЗДЕЛ 1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и основные задачи на 2024-2025 учебный год**

### **1.1 Анализ методической деятельности педагогического коллектива**

В 2023–2024 учебном году педагогический коллектив МКОУ ООШ № 7 работал над единой над методической темой «Повышение эффективности образовательной деятельности посредством индивидуализации образования, применения современных образовательных технологий, создания цифровой образовательной среды, непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагога».

**Цель методической работы:** создание условий для эффективного развития учительского потенциала, повышение и расширение возможностей профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

На 2023-2024 учебный год были поставлены следующие задачи:

- создание условий для реализации всех федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- создание благоприятных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения;
- индивидуализация обучения с одарёнными детьми;

Методическая работа школы в 2023-2024 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс. В школе работает педагогический коллектив, способный создать условия для индивидуального развития учеников. Образовательный процесс в школе осуществляли 8 педагогов.

**Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:**

- курсовая подготовка по повышению квалификации педагогов школы;
- учебно-методическая работа;
- развитие педагогического творчества.

Методическая работа школы строилась на основе годового плана.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний, развитие их способностей и природных задатков, ознакомление учителей с новой методической литературой.

Методическая работа в школе была направлена на включение учителей в творческий педагогический поиск; на повышение уровня профессионального мастерства каждого учителя; на практическое оказание помощи в реализации методических приемов в обучении и воспитании, а в конечном итоге на рост уровня образованности и воспитанности обучающихся.

### **1. Работа педагогического совета**

Основной формой методической работы является педагогический совет. В 2023-2024 учебном году были запланированы и проведены педагогические советы, тематика педсоветов была выбрана с учетом обозначенных проблем по итогам 2022-2023 учебного года:

В подготовке педагогических советов участвовали все преподаватели. Формы проведения педагогических советов были разнообразны. Решения педсовета носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений. Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию. Результаты контроля обсуждались на административных совещаниях.

**Выводы:** тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы, способствовала реализации поставленных целей и задач перед методической службой школы.

**Рекомендации** на следующий учебный год по проведению педагогических советов: продолжить использование разнообразных форм и методов проведения педсоветов.

### **ВЫВОДЫ:**

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательной организацией.

Имеется положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты: педагоги используют в образовательном процессе современные педагогические технологии, способствующие повышению качества образования; педагоги совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности, пополняются методические копилки.

В ходе анализа методической работы в 2023-2024 учебном году выявлены аспекты, на которые необходимо обратить внимание. В качестве западающих моментов можно назвать низкий уровень участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, невысокая результативность участия, слаборазвитую систему проектно-исследовательской деятельности, сравнительно малую долю педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах.

С учетом проведённого анализа в 2024-2025 учебном году необходимо:

1. Особое внимание уделить вопросам работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися, планированию участия в научно-практических конференциях, олимпиадах и т.д.; организовать систематическое сопровождение участия обучающихся, проявляющих способности в олимпиадах и конкурсах.
2. Активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, интернет - проектах, а также профессиональных конкурсах.
3. Организовать работу по развитию функциональной грамотности педагогов и обучающихся.

## **1.2 Анализ организации учебного процесса и содержания образования**

В 2023 -2024 учебном году в школе функционировало 5 классов: 2 класса-комплекта начальной школы, 5 классов основной школы. Наполняемость классов в 2023-2024 году была 2-8 учеников.

По организации образовательного процесса и в соответствии с уровнями образовательных программ школа делится на два структурных подразделения: начальное общее образование (нормативный срок усвоения – 4 года) - 1-4 классы; основное общее образование (нормативный срок усвоения – 5 лет) - 5-9 классы.

В 2023-2024 учебном году работа школы была ориентирована на создание необходимых условий для полного удовлетворения потребностей населения в образовательных услугах по воспитанию и обучению обучающихся.

Перед началом учебного года школой были определены следующие цели:

- 1) Обеспечение базового и дополнительного образования на уровне требований государственного стандарта в процессе перехода школы к Федеральным Государственным образовательным стандартам.
- 2) Укрепление кадрового потенциала школы, совершенствование системы повышения квалификации педагогов школы, направленной на личностный и профессиональный рост педагогических работников.
- 3) Создание условий для реализации деятельностно-компетентного подхода в обучении и воспитании школьников.
- 4) Подготовка к введению обновленных ФГОС и ФОП в 1-2, 5-6 классах.

Для реализации перечисленных целей в начале учебного года был определен круг задач, который стал приоритетным при составлении плана работы школы на 2023-2024 учебный год:

- Составление учебного плана, позволяющего заложить фундамент знаний по основным дисциплинам для обеспечения достойного уровня усвоения федерального компонента образовательного стандарта и ФГОС.
- Составление и утверждение на заседании педагогического совета и школьных методических объединений рабочих программ по учебным предметам в полном соответствии с федеральным компонентом образовательного стандарта и ФГОС.
  - Безусловное выполнение Федерального Государственного стандарта начального общего и основного общего образования (1-9 классы). Введение системы уровневой дифференциации обучения по основным учебным предметам.
  - Создание условий для систематического личностно-ориентированного развивающего обучения.
  - Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании школьников.
  - Формирование у обучающихся функциональной грамотности.
  - Проведение целенаправленной работы, направленной на повышение квалификации и квалификационной категории работников школы.
  - Повышение компетентности педагогических сотрудников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности учащихся.
  - Плановое прохождение аттестации педагогическими работниками школы в целях повышения их компетентности в области обучения, воспитания и всестороннего развития обучающихся.
  - Подготовка к введению обновленных ФГОС в 2023-2024 учебном году.
    - Проведение комплексных мероприятий по преемственности между начальным и общим уровнями образования в школе.
    - Работа по обновлению программно-содержательной и методической базы в изучении предметов.

Показателями выполнения намеченных на учебный год целей и задач явились следующие результаты деятельности:

- Осуществлена реализация режима работы школы. 1-8 классы работают по пятидневной неделе в первую смену. Каникулы проводятся согласно календарному учебному графику школы. Учебная нагрузка школьников не превышала предельно допустимой нормы.

- Педагоги вели работу по созданию и подбору дидактического материала для самостоятельной и дифференцированной работы с учащимися. В кабинетах оформлены тематические стенды, подобраны, систематизированы и вывешены наглядные пособия по предметам, обновлена мебель.
- В школе были созданы все необходимые условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки. Сформировано позитивное отношение у учителей к непрерывному самообразованию. Созданы условия наибольшего благоприятствования для инновационных процессов, вовлечения в поисковую творческую деятельность всех учителей, приобщение к учебным исследованиям учащихся.

Положительная мотивация в самообразовательной работе объясняется осознанием сотрудниками ее позитивного влияния на результаты собственной деятельности. Выбор тем для самообразовательной работы определяется практической потребностью школы и каждого учителя в ее разработке. Все учителя-предметники в конце года представляют свои разработки в течение учебного года на совещаниях методических объединений, на методических и педагогических советах.

Одно из важнейших направлений работы школы – система поиска и поддержки талантливых детей. В МКОУ ООШ № 7 работает система учета индивидуальных достижений обучающихся (ученические портфолио), в которых отражаются результаты развития детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности. Обучающиеся нашей школы принимали активное участие в олимпиадах и конкурсах. Всего во Всероссийской олимпиаде по разным предметам на школьном уровне приняло участие 25 обучающихся.

### 1.3 Анализ результатов обучения и выполнения рабочих программ

Показатели		2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
Число учащихся на конец года		45	39
Из них:	оставлены на повторное обучение	0	0
	условно переведены	0	4
	успевают по всем предметам	45	39
Число учащихся 2-9-х классов (учащиеся 1-х классов обучаются без отметок)		45	39
Из них:	окончили учебный год с отличной успеваемостью	0	0
	окончили учебный год без троек		13
	окончили учебный год с одной тройкой		1(9 кл.)

#### Выполнение учебных программ

Учебный процесс в школе осуществляется по обновленным ФГОС для 1-2, 5-6 классов, ФГОС второго поколения для 4, 8-9 классов. Учебный план рассчитан на 5-дневную учебную неделю для 1-8 классов и 6-дневную учебную неделю для 9 класса.

Ключевые направления развития общего образования содержат требования к результатам образовательной деятельности, которые должны включать не только знания, но и умения их применять, компетентности, связанные с идеей опережающего развития. Реализация этого направления в нашей школе осуществляется путем формирования портфолио ученика. «Положение о системе оценки и учета внеучебных достижений обучающихся (портфолио)» учитывает специфику возрастного развития школьников. Результаты образования сформулированы отдельно для начальной и основной школы.

Из программ, предлагаемых УМК «Школа России», наша школа реализует следующую программу внеурочной деятельности:

1. *Кружок «Умники и умницы»* - предназначен для развития математических способностей учащихся, для формирования элементов логической и алгоритмической грамотности, коммуникативных умений младших школьников с применением коллективных форм организации занятий и использованием современных средств обучения. Создание на занятиях ситуаций активного поиска, предоставление возможности сделать собственное «открытие», знакомство с оригинальными путями рассуждений, овладение элементарными навыками исследовательской деятельности позволят обучающимся реализовать свои возможности, приобрести уверенность в своих силах.

2. *Кружок «Юный исследователь»* - позволяет показать учащимся, как увлекателен, разнообразен, неисчерпаем мир слова, мир русской грамоты. Это имеет большое значение для формирования подлинных познавательных интересов как основы учебной деятельности. В процессе изучения грамматики школьники могут увидеть “волшебство знакомых слов”; понять, что обычные слова достойны изучения и внимания. Воспитание интереса к “Увлекательной грамматике” должно пробуждать у учащихся стремление расширять свои знания по русскому языку, совершенствовать свою речь.

3. *Кружок «Основы финансовой грамотности»* - направлен на овладение начальными навыками адаптации в мире финансовых отношений: сопоставление доходов и расходов, расчёт процентов, сопоставление доходности вложений на простых примерах; - развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки; планирование собственного бюджета, предложение вариантов собственного заработка;

В 5-9 классах внеурочная деятельность ведется по следующим направлениям:

1. «Финансовая грамотность» - общеинтеллектуальное.
2. «Казачьи игры» - спортивно – оздоровительное.
3. «Шахматы»- общеинтеллектуальное.

В 2023-2024 учебном году был сформирован вариант расписания, которое состояло из блоков:

- расписание занятий по учебному плану;
- расписание внеурочной деятельности;
- расписание занятий дополнительного образования (кружков);
- расписание индивидуальных занятий.

Расписания составлены в соответствии санитарными требованиями, предъявляемыми государственным санитарно-эпидемиологическим надзором СанПин 2.4.3648-20 № 28 от 28.09.2020. Недельная предельно допустимая учебная нагрузка не превышает нормативную.

Согласно плану ВШК по окончании года было проверено выполнение учебных программ.

**Цель проверки:** получить объективную информацию о прохождении рабочей программы по предметам.



**Задачи:** провести мониторинг:

- выполнения учебной программы по указанным ниже предметам и классам; - установления соответствия записей тем в рабочей программе и классных журналах, - осуществления своевременной корректировки программы. Проверка показала, что прохождение учебных программ соответствует календарно-тематическим планам учителей. В 2023-2024 учебном году отставания от программ не было. По всем предметам и во всех классах программа пройдена полностью.

#### 1.4 Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса

В 2023-2024 учебном году согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования государственная итоговая аттестация проводилась в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по четырем предметам, из которых предметы русский язык и математика являлись обязательными для всех выпускников, а два предмета - по выбору.

На конец 2023 -2024 учебного года в 9-м классе обучались 3 учащихся.

Государственная итоговая аттестация учащихся 9 классов в форме ОГЭ показала, что уровень знаний выпускников соответствует приведенным результатам:

Предметами по выбору для сдачи экзамена распределились следующим образом:

№ п/п	Предмет	Кол-во выбравших	% выбравших
1	Обществознание	2	67
2	Информатика и ИКТ	2	67
3	География	1	33
4	История	1	33

#### ОГЭ по математике

школа	кол-во участников, чел.	количество				уровень обученности, %	качество знаний, %	% «2» от количества писавших
		«2»	«3»	«4»	«5»			
7	3	0	1	2	0	100	67	0

<b>Район</b>	1074	83	255	678	58	92,3	68,5	7,7
--------------	------	----	-----	-----	----	------	------	-----

**Результат среднего балла и динамика по результатам ОГЭ 2024 года по математике в сравнении с 2023 годом**

школа	средний балл			динамика
	2022	2023	2024	
<b>7</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>15,7</b>	<b>+1,7</b>
<b>Район</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>15,8</b>	<b>+0,8</b>

**Результаты ОГЭ по русскому языку**

школа	кол-во участников, чел.	количество				уровень обученности, %	качество знаний, %	% «2» от количества писавших
		«2»	«3»	«4»	«5»			
<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	0	2	1	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
<b>район</b>	<b>1060</b>	<b>52</b>	354	366	288	<b>95,1</b>	<b>61,7</b>	<b>4,9</b>

**Динамика по результатам ОГЭ 2024 года по русскому языку в сравнении за 3 года**

школа	средний балл			динамика между 2023 и 2024 годами
	2022	2023	2024	
<b>7</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>+3</b>

район	26,3	27	25	-2
-------	------	----	----	----

Самый высокий балл у выпускников: ОО №№ 5, 23 ,7

### Результаты ОГЭ по истории

школа	кол-во участников, чел.	количество				уровень обученности, %	качество знаний, %	% «2» от количества писавших
		«2»	«3»	«4»	«5»			
7	1	0	0	1	0	100	100	0
Район	14	5	2	2	5	64,3	50	35,7

### Результат среднего балла и динамика по результатам ОГЭ 2024 года по истории в сравнении с 2023 годом

школа	средний балл		динамика
	2023	2024	
7	0	28	выше уровня района
Район	23,9	19,1	

### ОГЭ по обществознанию

школа	кол-во участников, чел.	количество				уровень обученности, %	качество знаний, %	% «2» от количества писавших
		«2»	«3»	«4»	«5»			
7	2	0	0	2	0	100	100	0

<b>Район</b>	<b>426</b>	<b>39</b>	<b>197</b>	<b>164</b>	<b>25</b>	<b>90,8</b>	<b>44,4</b>	<b>9,2</b>
--------------	------------	-----------	------------	------------	-----------	-------------	-------------	------------

**Результат среднего балла и динамика по результатам ОГЭ  
2024 года по обществознанию в сравнении с 2023 годом**

<b>школа</b>	<b>средний балл</b>		<b>динамика</b>
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>7</b>	24	30	<b>+6</b>
<b>Район</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>0</b>

**ОГЭ по информатике и ИКТ**

<b>школа</b>	<b>кол-во участников, чел.</b>	<b>количество</b>				<b>уровень обученности, %</b>	<b>качество знаний, %</b>	<b>% «2» от количества писавших</b>
		<b>«2»</b>	<b>«3»</b>	<b>«4»</b>	<b>«5»</b>			
<b>7</b>	2	0	2	0	0	100	0	0
<b>Район</b>	<b>668</b>	<b>26</b>	<b>270</b>	<b>326</b>	<b>46</b>	<b>96,1</b>	<b>55,7</b>	<b>3,9</b>

**Результат среднего балла и динамика по результатам ОГЭ  
2024 года по информатике и ИКТ в сравнении с 2023 годом**

<b>школа</b>	<b>средний балл</b>		<b>динамика</b>
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	

7	8	8,5	+0,5
<b>итого</b>	<b>10</b>	<b>10,6</b>	<b>+0,6</b>

### ОГЭ по географии

школа	кол-во участников, чел.	количество				уровень обученности, %	качество знаний, %	% «2» от количества писавших
		«2»	«3»	«4»	«5»			
7	1	0	1	0	0	100	0	0
<b>Район</b>	<b>626</b>	<b>62</b>	<b>134</b>	<b>240</b>	<b>160</b>	<b>90,1</b>	<b>63,9</b>	<b>9,9</b>

### Результат среднего балла и динамика по результатам ОГЭ 2024 года по географии в сравнении с 2023 годом

школа	средний балл		динамика
	2023	2024	
7	20	18	- 2
<b>Район</b>	<b>21</b>	<b>20,6</b>	<b>-0,4</b>

**Выводы:**

1. Государственная итоговая аттестация обучающихся школы, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проведена в соответствии с порядком, определенным федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

2. В 2023-2024 учебном году администрацией школы была проведена систематическая работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации 2024 г.

3. Обучающимися и педагогами школы была в полной мере соблюдена информационная безопасность в период проведения государственной итоговой аттестации.

Согласно Закону «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

### **1.5 Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся**

Вся воспитательная работа школы планировалась и проводилась в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан РФ», цель которой состоит в следующем: воспитать высококультурную, социально-активную, гуманную личность, способную реализовывать себя в современном мире. Вся работа была направлена на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы, и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса. Задачами этого процесса (программы) являются: осуществление взаимодействия человека и окружающего его мира; создание креативной среды для формирования творческой личности; формирование личности способной реализовывать свой потенциал в интересах поступательного развития России. Особое внимание при планировании работы уделялось индивидуальному подходу к воспитанию обучающихся. Все направления Программы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании обучающихся.

В начале учебного года был составлен социальный паспорт школы.

В сценарных планах дан подробный анализ каждого мероприятия. *Общешкольные праздники* отражены в фотоальбоме и на сайте школы.

Общешкольные мероприятия, проводимые в течение года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого обучающегося.

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать детей, умением привлечь к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между детьми в классе.

Многое было сделано педколлективом школы в работе *гражданско-нравственного направления*. Это и проведение во всех классах классных тематических часов по изучению родного края.

В апреле месяце был проведен общешкольный фестиваль военно-патриотической песни. Каждый класс представлял одну песню по выбору из кинофильма о войне: времен Великой Отечественной войны, о Родине, современную о войне в виде презентации, инсценировки песни, декламации стихотворений. Особого внимания требует работа по *профилактике табакокурения и наркомании*, по

пропаганде здорового образа жизни, которая ведется по определенному плану. Это и родительские собрания с приглашением специалистов, и проведение бесед с обучающимися, и анкетирование, и оформление стенда «Мы выбираем...» для обучающихся и родителей, просмотр видеофильмов. Запомнились детям такие классные часы, «Твое здоровье и наркотики» (8-9 кл), «Безвредного табака не бывает» (8-9 кл). Пропаганда здорового образа жизни и здоровьезберегающих технологий является приоритетной в системе воспитания обучающихся.

Классными руководителями 8-9 классов была проведена большая работа **по профориентации** обучающихся: беседы о современных профессиях («Я и мои возможности», «В мире современных профессий», «Карьерная стратегия в профессии» и др.).

**Работа с классными руководителями** предполагает руководство и помощь педагогам в планировании, организации и оценке эффективности воспитательного процесса, помощь в повышении «воспитательной квалификации», создание условий реализации способностей педагогов, координацию воспитательной работы в школе и социуме, обобщение опыта. Разнообразие форм, методов и новых технологий воспитательной работы, используемых классными руководителями, показывают профессионализм и творческую активность педагогов.

В следующем году необходимо продолжить знакомство классных руководителей с современными методиками воспитания, оказывать помощь в совершенствовании воспитательного мастерства.

Наиболее трудной и сложной является **работа с родителями**. С одной стороны в государстве наблюдается поворот к проблемам и нуждам семьи, разрабатываются и реализуются комплексные целевые программы по укреплению и повышению ее значимости в воспитании детей. С другой стороны, наблюдаются процессы к обострению семейных проблем. Это прежде всего падение жизненного уровня большинства семей, увеличение числа неполных семей. Экономическое выживание многих семей нашего микрорайона самоустранило родителей от решения вопросов воспитания и личностного развития ребенка. Родители, не владея в достаточной мере знанием возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка, зачастую осуществляют воспитание вслепую, интуитивно. Это, как правило, не приносит позитивных результатов, подростки отдаляются от родителей.

Несмотря на некоторые трудности, в школе создана для детей благоприятная и дружелюбная атмосфера. Детям нравится внеурочная жизнь в школе, и они активно в ней участвуют. Педагогический коллектив школы владеет достаточным арсеналом форм и средств для решения воспитательных задач.

Проанализировав воспитательную работу в 2023-2024 учебном году, в новом 2024-2025 учебном году необходимо решать **следующие задачи:**

- корректировка системы воспитательной работы в классных коллективах в соответствии с задачами воспитательной программы школы;
- активизирование деятельности классных руководителей;

### **1.6 Анализ работы структур психолого – педагогического и медико – социального сопровождения УВП**

В прошедшем учебном году были проведены следующие мероприятия по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению образовательного процесса.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Обследование детей, поступающих в школу. Выделение учащихся группы риска и больных ребят.	Сентябрь	Фельдшер ГБУЗ «Абинская ЦРБ» МЗ КК
2.	Мониторинг состояния здоровья учащихся с 1 по 9 класс.		Администрация
3.	Медицинский осмотр педагогов и обучающихся.	Сентябрь	Директор школы
4.	Создание банка данных о состоянии здоровья обучающихся.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение бесед о здоровом образе жизни.	В течение года	Классные руководители
6.	Проведение контроля выполнения санитарных правил	В течение года	Администрация
7.	Витаминизация обучающихся.	В течение года	Отв. за организацию питания
8.	Функционирование спортивных секций в школе.	В течение года	Педагог-организатор
9.	Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены).	В течение года	Учителя физкультуры, классные руководители, учителя-предметники
10.	Проведение спортивных соревнований на всех ступенях обучения.	В течение года	Учитель физкультуры
11.	Регулярное проведение бесед по правилам дорожного движения.	В течение года	Классные руководители



12.	Регулярное проведение бесед с учащимися по технике безопасности в быту, в общественных местах.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
13.	Проведение родительских собраний, посвящённых возрастным особенностям обучающихся, проблемам наркозависимости, ЗОЖ	Ноябрь, март	Классные руководители

### 1.7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю

Управляющая система нашей школы представлена директором, заместителем директора, учителями, классными руководителями, так и коллегиальными органами управления (Управляющий совет школы, педагогические советы, школьные методические объединения). Одно из необходимых условий реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» является развитие школьной инфраструктуры. В практике работы школы имеет место заинтересованное участие родителей и местного сообщества в управлении школой посредством Управляющего совета школы.

#### Таблица мероприятий, имеющих периодичность и/или протяженность по итогам 2023-2024 учебного года

Периодичность проведения	Мероприятия	Отметка о выполнении
1 раз в неделю, в понедельник	Оперативные совещания	+ (еженедельно)
по плану	Совещания администрации при директоре	+ (по плану)
1 раз в 2 месяца, итоговые	Педагогические советы	+ (август, ноябрь, январь, март, конец уч.года)
по мере необходимости	Совещания при заместителе директора по УВР	+ (по плану)
август, 1 раз в месяц	Организация ШМО, совещания МО	+ (август, каждую четверть)
1 раз в четверть	Родительские собрания	+

1 раз в полугодие	Составление расписания уроков, факультативов и кружков, график дежурства администрации и учителей	+
1 раз в месяц	Оформление табеля учета рабочего времени сотрудников школы	+
по мере необходимости	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	+
1 раз в полугодие	Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ	+
1 раз в полугодие	Мониторинг по предметам	+
1 раз в месяц	Проверка электронного журналов, дневников и тетрадей обучающихся	+
по отдельному графику	Посещение уроков, факультативов, кружков, индивидуально-групповых занятий	+
1 раз в полугодие	Анкетирование учителей, администрации, обучающихся и их родителей	+
октябрь – апрель	Аттестация администрации и учителей	+
в течение года	Оформление приказов по основной деятельности	+
в течение года	Внутришкольный контроль	+
в течение года	Участие школьников в районных и областных олимпиадах и соревнованиях	+
в течение года	Прием обучающихся в школу	+
по графику МК	Районные совещания и семинары заместителей директора по УВР .	+

Эффективное управление образовательным процессом в нашей школе облегчает достижение образовательных целей, гармонизирует положительные факторы и компенсирует негативные эффекты, носит прогностический, оперативно-предупредительный характер, активизирует и оптимизирует инновационные процессы, обеспечивает технологическую корректность организации, предусматривает применение личностно-ориентированных методов управления, распределение функций, информационную, кадровую поддержку.

На административных и оперативных совещаниях, проходящих регулярно, осуществляется оперативное планирование деятельности на предстоящий период, обмен информацией, совместный отбор форм и методов работы, что способствует установлению единства и взаимопонимания.

Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются: совещания при директоре, совещания при заместителе директора по УВР, педагогические советы, обмен информацией на оперативных совещаниях с педагогическим коллективом, отчеты, самоотчеты, анализ и оценка деятельности заместителя, педагога.

### **1.8 Анализ работы школьной библиотеки**

В течение 2023 – 2024 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы.

***Задачами работы библиотеки в текущем учебном году было:***

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

***Цель:*** реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе, содействие осуществлению непрерывного образования учащихся, учителей, содействие развитию творческих способностей школьников, формирование духовно богатой, нравственно здоровой личности

#### ***- Основные задачи и направления работы школьной библиотеки***

- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения, потребность пользоваться библиотекой в течении всей жизни. Обеспечение учебно – воспитательного процесса путем библиотечно – библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
- Вести краеведческую работу, способствующую воспитанию любви к Родине, к своей земле.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий библиотечной работы.

#### **Работа с библиотечным фондом**

В течении учебного года проводилась работа по изучению и использованию библиотечного фонда. В результате этой работы выявлено, что большое количество книг и учебников устарело, либо пришло в негодность, поэтому проведена работа по подготовке к списанию учебного фонда, фонда художественной и методической литературы.

Сделан заказ на новые учебники на 2024-2025 учебный год для пополнения фонда школы.

#### **Справочно- библиографическая работа**

Одним из важных направлений в работе школьной библиотеки является справочно-библиографическая работа. Имеется в наличие картотека учебников.

В течение года оказывалась справочно-библиографическая помощь учителям и ученикам школы

В целях профилактики сохранности учебников, проводились беседы с учениками школы. Проводились рейды по сохранности учебников.

#### **Основные формы индивидуального обслуживания:**

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров,

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д. Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки.**

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

В течение учебного года проводились библиотечные уроки, на которых читатели знакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеках, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети знакомились со структурой оформления книги. Несколько занятий было посвящено овладению навыка работы со справочными изданиями.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2022/2023 учебный год. Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

#### **1.9 Анализ работы по укреплению материально – технической базы и безопасности школы**

Материально-техническая база школы соответствует целям и задачам образовательной организации. Состояние материально-технической базы и состояние здания школы в основном соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности. МКОУ ООШ 7 размещено на земельном участке в одноэтажном здании. На земельном участке выделены зоны: физкультурно-спортивная (спортивный стадион), рекреационная (клумбы), сад (высажены саженцы плодовых деревьев в 2021 году).

Территория школы по периметру ограждена забором. По периметру территории установлено видеонаблюдение. Въезды и входы на территорию школы имеют твердое покрытие. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение. Школа рассчитана на 50 мест, фактически обучается 39 учащихся. Занятия проводятся в 1 смену.

В школе имеется необходимый набор помещений для изучения обязательных учебных дисциплин. Классы оборудованы ученической мебелью (разноростовая мебель). Учащиеся первой ступени обучаются в учебных помещениях, закрепленных за классом – комплектом (1,3; 2,4); второй ступени – по классно-кабинетной системе.

В 2023-2024 учебном году одним из основных направлений финансово-хозяйственной деятельности МКОУ ООШ № 7 стало укрепление и модернизация материально-технической базы. За счет бюджетного финансирования приобретена оргтехника; обновлена ученическая и учебная мебель в кабинета,,

Для обеспечения безопасности пребывания детей и сотрудников в школе смонтирована и исправно функционирует автоматическая пожарная сигнализация, «тревожная кнопка», видеонаблюдение, оборудован пост охраны. Средства огнетушения и электробезопасности имеются в достаточном количестве в соответствии с требованиями проверяются, ремонтируются или подлежат замене.

***Выводы по анализу материально-технической базы школы:***

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>	<b>Возможности</b>	<b>Тревоги</b>
<p>- материально-технические условия отвечают требованиям СанПиН и позволяют организовать образовательный процесс в безопасном режиме;</p> <p>-совершенствование материально-технического оснащения образовательного учреждения;</p> <p>-имеющаяся материально-техническая база позволяет в основном реализовывать образовательные программы учебного плана;</p>	<p>-недостаточное количество компьютерной техники;</p> <p>-читальный зал совмещен с абонементом;</p> <p>-отсутствие лингфонного оборудования отдельного кабинета для иностранного языка;</p> <p>-необходимо обновление оборудования и материалов для проведения лабораторных и практических работ по химии, биологии, физики.</p> <p>-необходимо оснащение спортивного зала;</p>	<p>-привлечение внебюджетных средств на развитие материально-технической базы;</p> <p>-дальнейшее совершенствование спортивной базы школы;</p> <p>-пополнение библиотечного фонда;</p> <p>-обновление оборудования кабинетов физики, химии, биологии, технологии;</p> <p>совершенствование материально-технической базы школы через привлечение возможностей социальных партнеров.</p>	<p>-текущий ремонт классов, вестибюля, столовой.</p>

**1. 10. Основные цели и задачи на 2024-2025 учебный год**

**Образовательная цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и

воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Стратегическая задача:** совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов образовательной деятельности.

### **Задачи на 2024-2025 учебный год**

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создавать в МКОУ ООШ № 7 адаптивно развивающей среды для детей с особыми потребностями, включение родителей в образовательный процесс и увеличение степени их влияния на социальную адаптацию.
9. укрепление материально-технической и учебно-методической базы школы для создания соответствующих современности условий по обучению и воспитанию учащихся, охране их здоровья

**Воспитательная цель:** создание необходимых условий для совершенствования воспитательного пространства школы, обеспечивающего формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

**Стратегическая задача:** содействие саморазвитию, самовоспитанию, самосовершенствованию конкурентоспособной личности, готовой к принятию ответственных решений.

### **Тактические задачи**

1.1. формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания учащихся на основе государственной идеологии;

- 1.2. выявление творческих задатков, способностей учащихся и создание условий для развития духовно-богатой, творчески-мыслящей личности с учётом его интересов и наклонностей;
- 1.3. формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса, обучение детей и подростков безопасному поведению и умению противостоять негативным явлениям виртуальности;
- 1.4. создание условий для овладения учащимися знаний, ценностей и навыков здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья и формирования культуры безопасности жизнедеятельности;
- 1.5. создание условий для развития ученического самоуправления и формирования лидерской и организаторской культуры учащихся;
- 1.6. совершенствование профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, противоправного поведения несовершеннолетних и различного рода зависимостей (алкогольной, наркотической, компьютерной).

## Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования

### 2.1 Работа по всеобучу

1.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников.	До 01 .09	Класс. рук.	Отчет
2.	Совещание с коллективом по численному составу на 01.09.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Отчет
3.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками.	До 15 сентября	Кл. руководители, Шк.библиотекарь	Отчет
4.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Декабрь-январь	Шк.библиотекарь	Отчет
5.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.	Сентябрь, в течение учебного года	Зам директора по ВР; Классные руководители	Совещания
6.	Комплектование общедоступных кружков и секций.	До 20.09	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
7.	Контроль посещаемости кружков и секций, соответствие расписанию и программам.	В течение года	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
8.	Организация горячего питания в школе.	Август-сентябрь	Директор	Совещание при директоре

9.	Составление списков обучающихся на бесплатное питание.	Август-сентябрь	Зам директора по УВР; Классные руководители	Списки
10.	Анализ состояния питания.	Январь, май	Отв. за питание	Совещание при директоре
11.	Анализ состояния здоровья учащихся, заполнение листов здоровья в журналах.	Сентябрь	Фельдшер ФАБа, классные руководители	Совещание при зам. директора
11.	Выявление детей, семей, оказавшихся в социально-опасном положении.	1 четверть	Соцпедагог; классные руководители	Составление картотеки, социального паспорта школы
12.	Организация работы с детьми девиантного поведения.	В течение года	Зам директора по УВР; Классные руководители	Совещание при директоре
13.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов. Соблюдение ТБ.	Сентябрь	Директор, зам директора по УВР	Справка
14.	Составление списка обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении.	Август	Классный руководитель Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
15.	Составление индивидуальных планов для обучающихся на дому.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
16.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения.	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
17.	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни обучающихся (тематическое планирование, составление расписания, контроль за выполнением плана работы).	В течение года	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
18.	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть, год.	По итогам четверти, года	Классный руководитель	Собеседование
19.	Организация работы с одаренными учащимися	В теч. года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Участие в олимпиадах и конкурсах
20.	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.	Ежедневно	Классные руководители	Классный журнал



21.	Выявление обучающихся, пропускающих занятия по неуважительным причинам, принятие первоначальных действий по возвращению их в школу.	Ежедневно	Классный руководитель	Собеседование с обучающимися, встречи с их родителями
22.	Работа по предотвращению неуспеваемости учащихся. Помощь учащимся, испытывающим трудности в обучении.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Протоколы совещаний, заседаний МО
23.	Учет посещаемости и успеваемости.	В течение года	Учебная часть	Отчеты, справки, совещание при директоре
24.	Проверка нагрузки учащихся.	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР	Справка
25.	Контроль выполнения учебных программ по предметам.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справка
26.	Работа родительского всеобуча.	В течение года	Зам. директора по УВР	План работы
27.	Учет детей 6,6-15 лет, подлежащих обязательному обучению, в микрорайоне школы.	Сентябрь, февраль	Директор (запрос квартальному)	Списки
28.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР	План работы
29.	Профориентация уч-ся 8-9 классов.	Декабрь - апрель	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Родительские собрания
30.	Набор учеников в 1 классы.	Март - июль	Директор	Составление списков
31.	Мониторинг получения основного образования.	Июнь	Зам. директора по УВР	Педсовет
	Посещение семьей детей «группы риска» с составлением актов обследования жилищно-бытовых условий жизни (совместные рейды с КДН, ОДН)	В течение года	Классные руководители	Протоколы
32.	Осуществление взаимосвязи с ОДН, Управлением образования, районным КДН по работе с детьми, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам и привлечение родителей к ответственности данного контингента.	В течение года	Классный руководитель	Протоколы

33.	Организация работы по правовому воспитанию уч-ся, направленному на формирование законопослушного гражданина.	В теч. уч.года	Соцпедагог, кл.руководители	План работы
34.	Рассмотрение вопросов посещаемости обучающихся на рабочих совещаниях, совещаниях при директоре и заместителях.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР	Протоколы совещаний
35.	Координирование и контроль педагогов и специалистов ОУ по профилактике беспризорности, предупреждению условного перевода с академической задолженностью среди обучающихся школы.	В течение года	Администрация школы	Протоколы
36.	Осуществление связи со смежными структурами и вышестоящими организациями по вопросам профилактики беспризорности, безнадзорности, плохой посещаемости среди обучающихся школы.		Зам. директора по УВР , соцпедагог	Протоколы
37.	Проведение совещаний по предварительным итогам четверти, года (вопросы посещаемости, успеваемости, прохождении программы).	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Протоколы
38.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	Май-июнь	Администрация	Анализ. Педсовет

## 2.2 Организация работы по повышению качества образования

### Направление: предупреждение неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и лично-ориентированного подхода организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УР

10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

**Направление: повышение качества урока**

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Освоение способов эффективного урока	- Развитие потенциальных способностей учащихся на уроке - Анализ урока с позиций здоровьесбережения - Пути преодоления учебной перегрузки учащимися - Использование метапредметной интеграции как технологии для развития познавательной активности учащихся	ноябрь декабрь февраль апрель	педагоги	Зам. директора по УВР
2.	Системное использование современных образовательных технологий	- Использование современных образовательных технологий - Методический день по использованию СОТ	учебный год январь	педагоги	Зам. директора по УВР

**Направление: мотивация и познавательная деятельность**

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Организация внеклассной деятельности	- Организация предметных недель	учебный год	учащиеся, педагоги, родители	Зам. директора по УВР Руководители МО
		- Проведение школьных олимпиад	сентябрь-октябрь	учащиеся, педагоги	Зам. директора по УВР
		- Совершенствование органов школьного самоуправления	учебный год	учащиеся, педагоги, родители	Зам. директора по ВР
		- Организация работы предметных кружков	учебный год	учащиеся	Зам. директора по ВР
2.	Система работы с родителями	- Организация родительского просвещения: по проблемам повышения качества образования; по проблемам семейного воспитания.	2 раза в год	родители кл. руковод	Зам. директора по ВР
		- Участие родителей в интеллектуальных и творческих конкурсах и акциях	учебный год	родители кл. руковод	Зам. директора по УВР

		- День открытых дверей	апрель	родители кл. руковод	Зам. директора по УВР Помощник по ВР, вожатый
3.	Работа классного руководителя	- Проведение цикла классных часов «Учись учиться»	учебный год	учащиеся	Зам. директора по УВР
		- Портфолио учащихся, как средство мотивации учеников	учебный год	учащиеся	Зам. директора по УВР

### Направление: Профессиональная компетентность

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Организация творчества	- Взаимопосещение уроков	учебный год	педагоги	Администрация
		- Педагогическая школьная НПК «Создание условий для развития творческих способностей детей в разных видах деятельности»	апрель		
2.	Мотивация и стимулирование	- Критерии оценки качества на стимулирующие выплаты	2 раза в год		Совет школы

### Направление: Управление качеством образования

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Реализация ФГОС	- Организация контроля за ФГОС в начальной школе	учебный год	учащиеся, педагоги	Администрация
		- Организация контроля за ФГОС в основной школе			
2.	Деятельность МО	- Организация промежуточного мониторинга	учебный год	педагоги	Руководители МО
		- Взаимопосещение уроков			
		- Трансляция педагогического опыта педагогов- мастеров			
3.	Совещания при директоре	- Анализ состояния учебно-воспитательного процесса в классе на основе классно - обобщающего контроля: 4 класс, 9 класс	учебный год	педагоги	Администрация
		- Отчеты классных руководителей, учителей-	учебный		

		предметников по проблемам повышения качества обучения	год		
5.	Педсоветы	«От качества условий к качеству результатов»	август	педагоги	Администрация
6.	Административная команда	- Усиление ответственности администрации за выполнение собственного функционала	учебный год	Зам. директора по УВР и ВР	Директор школы
		- Четкое планирование деятельности и выполнение плана			
		- Доведение управленческих решений до конца			

### 2.3 Реализация дополнительных общеразвивающих программ

#### Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Зам директора по ВР
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования

### 2.4 Мероприятия по подготовке к ГИА – 2024

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>			
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2024 году	Август – сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
1.2.	Представление итогов проведения ГИА за 2023-2024 учебный год с анализом проблем и постановкой задач на 2024-2025 учебный год на заседании Педагогического совета	30.08.2024	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
1.3.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 классов	Октябрь, январь, апрель	Педагог - психолог
1.4.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА – 9 в 2025 году	июль – август 2025 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
1.5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2025 года	август 2025 года	Директор, зам. директора по УВР
1.6.	Участие в собеседовании с управлением образования МО Абинский район о проблемах стоящих перед школой в текущем году и пути их преодоления	по плану УО	Директор
1.7.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году	август – сентябрь 2025 года	Директор, зам. директора по УВР
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов на основе анализа аналитических материалов ГИА	Август 2024	зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.2.	Оказание методической (консультативной) помощи педагогическим работникам, участвующим в ГИА – 9	октябрь 2024 – май 2025 года	зам. директора по УВР



2.3.	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.4.	Организация разъяснительной работы для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024	зам. директора по УВР
2.5.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка	октябрь 2024 – май 2025 года	зам. директора по УВР
2.6	Участие в работе межшкольных консультаций: 1) для обучающихся 9 класса, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) для обучающихся 9 класса по учебным предметам по выбору	октябрь 2024 – май 2025 года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.7.	Посещение уроков учителей, показывающих низкие результаты по итогам ГИА и других оценочных процедур	октябрь – декабрь 2024 года, февраль – апрель 2025 года	зам. директора по УВР
2.8.	Участие в семинаре – совещание учителей математики и русского языка школ с низкими образовательными результатами	февраль, март 2025 года	зам. директора по УВР.
2.9.	Прохождение курсов повышения квалификации по учебным предметам	в течение года по плану ГБОУ ИРО	зам. директора по УВР
2.10.	Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании	июль – сентябрь 2025	Директор, зам. директора по УВР
2.11	Организация проведения школьных консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА -2024 в 9 классе	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.12.	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ в онлайн-режиме в 9 классе системы дополнительного образования Кубани	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
2.13.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам подготовки к ГИА (для учителей русского языка и литературы).	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники

2.14	Применение навигационных карт для педагогов по использованию информационных ресурсов для подготовки к ГИА	Ноябрь	Учителя-предметники
2.15.	Применение навигационных карт для обучающихся по использованию информационных ресурсов для подготовки к ГИА	ноябрь	зам. директора по УВР Учащиеся 9, кл
<b>3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Формирование нормативных документов федерального , регионального, муниципального , школьного уровня по организации и проведению ГИА – 9 в 2025 году	в течение 2024 – 2025 учебного года	Директор, зам. директора по УВР
3.2.	Подготовка плана информационно – разъяснительной работы при проведении ГИА в 2025 году	Октябрь - ноябрь 2024	Директор, зам. директора по УВР
3.3.	Обновление методических материалов по проведению информационно – разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий.	Ноябрь 2024 года - май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР
3.4.	Подготовка распорядительных документов : - об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9; - об утверждении плана информационно – разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - работа «Горячей линии»; - о проведении итогового сочинения (изложения); - о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку	декабрь 2024 года	зам. директора по УВР
3.5.	Обновление информации по ГИА 9 на школьном стенде, сайте, школьной библиотеке	Ноябрь 2024-май 2025	зам. директора по УВР

3.6.	Распространение памяток для обучающихся по подготовке к ГИА по всем предметам, методических рекомендаций по подготовке к ГИА в 2025 году	январь – май 2025 года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
3.7.	Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	зам. директора по УВР
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>			
4.1.	Составление сметы расходов на организацию подготовки и проведения ГИА – 2025	октябрь – декабрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР
4.2.	Осуществление мониторинга технического состояния оборудования ППЭ-ноутбуки для аудиозаписи и аудиовоспроизведения, системы видеонаблюдения, принтеры для технологии печати КИМ в ППЭ, калькуляторы, сейфы для хранения ЭМ и др.	февраль – март 2025 года	Директор,
4.3.	Планирование и приобретение расходных материалов: - катриджи, заправки тонером; - бумага для тиражирования; - канцелярские товары; - внешние жесткие диски и пр.	март – апрель 2025 года	Директор
4.4.	Обеспечение информационно – технологического сопровождения в период подготовки и проведения ГИА	в течение 2024– 2025 учебного года	Директор, зам. директора по УВР
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА</b>			
5.1.	Участие в обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	по отдельному графику	зам. директора по УВР ,педагоги
5.2.	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно – методических конференциях	октябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	зам. директора по УВР, педагоги
5.3.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях (без участников и с участниками ГИА)	По графику	зам. директора по УВР, учителя-предметники
5.3.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях (без участников и с участниками)	По графику	зам. директора по УВР, учителя-предметники

5.4.	Участие в обучающих семинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения ИРР со всеми категориями участников ГИА-9	Октябрь 2024-май 2025	зам. директора по УВР
5.5.	Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (организаторы).	февраль – март 2025 года	зам. директора по УВР
5.6.	Консультативная помощь лицам, пожелавшим аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей, в регистрации и обучении на федеральном и региональном сайтах информационной поддержки ГИА в режиме он-лайн	февраль – апрель 2025 года	зам. директора по УВР
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
6.1.	Участие в совещаниях с руководителями образовательных организаций и заместителями руководителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Директор, зам. директора по УВР
6.2.	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: - участников ГИА-9 текущего года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей - инвалидов	Ноябрь 2024 года	зам. директора по УВР
6.3.	Представление и корректировка данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	ноябрь 2024года – февраль 2025 года	зам. директора по УВР
6.4.	Формирование и отправка в управление образования для утверждения: - списки участников ОГЭ , ГВЭ -9 класс;	по графику МОН и МП КК	зам. директора по УВР
6.5.	Организация участия 9 класса в пробных экзаменах в форме ОГЭ в онлайн - режиме	по графику ГБОУ ИРО КК	зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.6.	Организация мониторинга движения выпускников 9 класса	ежемесячно	зам. директора по УВР
6.7.	Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов	февраль – сентябрь 2025года	зам. директора по УВР

6.8.	Организация информационно – разъяснительной работы по вопросам проведения ГИА в 2025 году	ежемесячно	зам. директора по УВР
6.9.	Организация проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	По графику	Директор, зам. директора по УВР
6.10.	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	По графику	Директор
6.11.	Организация работы по приему и передаче в МОН и МП КК апелляций по результатам, ОГЭ – 2025.	По графику	Директор, зам. директора по УВР
6.12.	Участие в совещаниях с руководителями , заместителями руководителей по учебно – воспитательной работе, ответственными за подготовку и проведение ГИА в ОО, по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году	в течение 2024-2025 учебного года	Директор, зам. директора по УВР.
6.13	Получение протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	В период проведения ГИА	Директор, зам. директора по УВР
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
7.1	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</li> <li>-о сроках проведения ГИА-9;</li> <li>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</li> <li>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</li> <li>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</li> <li>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</li> <li>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</li> <li>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный</li> </ul>		Директор, зам. директора по УВР

	период)		
7.2	Проведение краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году:	По графику	Директор, зам. директора по УВР
7.3	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	психолог
7.4	Организация работы по психологической поддержке. Подготовка материалов по теме «Знаешь – значит сдашь!»	постоянно	психолог
7.5	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года на сайте ИРО	ноябрь – декабрь 2024 года	зам. директора по УВ
7.6	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март – апрель 2025 года	зам. директора по УВ
7.7.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА - 2025	октябрь 2024 года- сентябрь 2025 года	Директор, зам. директора по УВР
7.8	Информирование участников ГИА через СМИ и на сайте школы о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году	ноябрь 2024 года – июнь 2025года	зам. директора по УВ
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
8.1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	октябрь 2024 года – сентябрь 2025года	зам. директора по УВ
8.2.	Осуществление контроля за реализацией плана подготовки к проведению ГИА	март – июнь 2025 года, сентябрь 2025	

		года	
8.3.	Проведение собеседования «Час контроля» и совещаний с педагогами и классными руководителями по выполнению планов подготовки к проведению ГИА в 2025 году (в т.ч. по работе со слабоуспевающими обучающимися)	По графику	Директор, зам. директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль – апрель 2025 года	зам. директора по УВР
8.5.	Осуществления контроля за работой педагогов по организации работы со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА в 2025 году	ноябрь 2024 года – май 2025года	зам. директора по УВР
8.6.	Контроль работы за использованием учителями – предметниками демоверсий ФИПИ 2025 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	октябрь - ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	зам. директора по УВР
8.7.	Осуществления контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	По графику	Директор, зам. директора по УВР
8.8.	Осуществления контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	По графику	Директор, зам. директора по УВР
8.9	Осуществления контроля для организации особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ	декабрь 2024 года - февраль 2025 года	зам. директора по УВР
<b>9. Психологическое сопровождение ГИА</b>			
9.1.	Диагностика эмоционального благополучия выпускников 9 класса МКОУ ООШ № 7 с целью выявления учащихся с повышенной экзаменационной тревожностью, с низкой стрессоустойчивостью и другими личностными и познавательными трудностями при подготовке к сдаче ГИА	ноябрь 2024 года – февраль 2025 года	психолог
9.2.	Индивидуальное и групповое консультирование («Как подготовиться к экзамену?», «На экзамен – без стресса», «Приемы совладения с экзаменационной тревожностью» и др.)	ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	психолог
9.3.	Проведение тренинговых занятий для психологической подготовки старшеклассников к сдаче экзаменов	ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	психолог

9.4.	Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям в 2025 году.	январь – май 2025 года	психолог
<b>10. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов</b>			
10.1.	Участие в вебинарах по информационной безопасности	март, май 2025 года	зам. директора по УВР. педагоги
10.2.	Проверка функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях проведения ГИА	декабрь 2024 года – май 2025года	Директор, зам. директора по УВР
10.3.	Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ	декабрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Директор

## 2.5 Организация работы с одарёнными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Составление банка данных одаренных детей .	Сентябрь
2	Изучение интересов и склонностей обучающихся; уточнение критериев всех видов одарённости: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д.	Сентябрь
3	Создание банка данных одарённых детей.	Сентябрь
4	Проведение работы с родителями одарённых детей. Беседы с родителями на тему «Как развивать одарённого ребенка».	В течение года
5	Организация индивидуальной и дифференцированной работы с одаренными детьми.	В течение года
6	Создание методической копилки	В течение года
7	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: Интернета, электронных энциклопедий.	В течение года
8	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных,	В течение года



	проблемно-поисковых и здоровьесберегающих.	
9	Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных учащихся	В течение года
10	Подготовка к школьному этапу олимпиады	Сентябрь-октябрь
11	Подготовка к муниципальному этапу олимпиады	Октябрь
12	Выполнение олимпиадных заданий по предметам на уроках и внеурочное время. Консультационная работа на уроке и во внеурочное время.	Октябрь-ноябрь
15	Работа в Интернете по поиску и использованию информации при выполнении домашних заданий.	В течение года
16	Подбор заданий повышенного уровня сложности.	В течение года
17	Вовлечение в активную внеклассную творческую работу.	В течение года
18	Создание портфолио учащихся «Творческие и исследовательские работы».	В течение года
19	Участие в различных дистанционных конкурсах и олимпиадах.	В течение года
20	Дополнительные занятия с одаренными детьми во внеурочной деятельности.	В течение года
21	Расширение банка методической литературы по работе с одарёнными детьми.	В течение года

## 2.6 Организация работы по предупреждению неуспеваемости

Вид работы	Содержание деятельности	Ответственный	Исполнитель
Подготовительная работа	<p><b>Июнь</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение консультаций с учащимися, показавшими низкий результат на краевых контрольных работах.</li> <li>2. Задание на лето.</li> </ol> <p><b>Август</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка задания на лето.</li> <li>2. Выявление пробелов знаний у учащихся.</li> <li>3. Составление плана работы с неуспевающими учащимися.</li> </ol>	Зам.директора по УВР	Учитель предметники
Работа на уроке	<p><b>I. четверть</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Включение в работу на уроке, (фронтальный опрос, индивидуальная работа)</li> </ol>	Зам.директора по УВР	Учителя предметники

	2. Составления памяток по предмету (для учащихся, получивших двойки за годовую контрольную работу).		
Внеурочная деятельность	Анкетирование учителей по изучению трудностей и лучшего опыта в работе.	Зам.директора по УВР	Председатели М/О
Воспитательная работа	1. Вовлечь в предметные кружки.	Зам.директора по УВР	Классные руководители
Работа с родителями	1. Организация родительского всеобуча. 2. Лекторий «Психолого – возрастные особенности учащихся». 3. Коррекционная и индивидуальная работа с родителями.	Зам.директора по УВР	Педагог - психолог Классные руководители
Работа психолога	1. Анкетирование учащихся «Мои любимые предметы». 2. Диагностика мотивации учебной деятельности. 3. Определение уровня тревожности учащихся	Зам.директора по УВР	Педагог - психолог
Работа на уроке	<b>II – четверть</b> 1. Работа в группах, парах, по индивидуальным карточкам. 2. Отслеживания результатов работы со слабоуспевающими учащимися.	Зам.директора по УВР	Учителя предметники Учителя предметники
Внеурочная деятельность	1. Индивидуальные и групповые консультации. 2. Оказание помощи при выполнении домашнего задания (карточки, инструкции, помощь сильных учеников )	Зам.директора по УВР	Учителя предметники, Классные руководители.
Воспитательная работа	1. Посещение уроков с целью определения степени комфортности на уроке для учащихся	Зам.директора по УВР	
Работа с родителями	1. Родительская конференция по обмену опыта в воспитании детей «Понятия физического, психологического и духовного здоровья» 2. Коррекционная и индивидуальная работа с родителями.	Зам.директора по УВР	Классные руководители
Работа педагога – психолога	1. Изучение социально – психологических причин девиантного поведения. 2. Составление индивидуальных программ коррекции поведения	Педагог - психолог	Классные руководители
	<b>III четверть</b>		
Работа на уроке	1. Дифференцированная работа с учащимися. 2. Контроль за работой учителей имеющими одну «тройку» и одну	Зам.директора по УВР	Учителя предметники

	«четверку» за I полугодие		
Внеурочная деятельность	1. Творческий отчет учащихся по предметам 2. Участие в предметных кружках	Зам.директора по УВР Директор	Учителя предметники
Работа с родителями	1. Общешкольное родительское собрание «Научите детей учиться» 2. Коррекционная и индивидуальная работа с родителями.	Зам.директора по УВР	Классные руководители
Работа педагога – психолога	1. Отслеживание динамики развития учащихся: анкетирование «Адаптация в школе» 2. Проведение пед. консилиумов по классам, требующим особого внимания	Зам.директора по УВР	Классные руководители
	<b>IV четверть</b>		
Внеурочная деятельность	1. Анализ участия учащихся в предметных неделях, олимпиадах. 2. Подготовка к годовым контрольным работам и итоговой аттестации на индивидуальных занятиях	Зам.директора по УВР	Руководители МО Учителя предметники
Воспитательная работа	Посещение классных часов и занятий в системе дополнительного образования с целью выявления технических недостатков в организации познавательной деятельности учащихся.	Зам.директора по ВР	Зам.директора по УВР
Работа с родителями	1. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета и попечительского совета 2. Коррекционная и индивидуальная работа с родителями.	Зам.директора по УВР	Председатель РК Классные руководители
Работа педагога - психолога	1. Итоги мониторинга учебно воспитательного процесса 2. Составление плана коррекционной работы на следующий год.	Зам.директора по УВР	Классные руководители

## 2.7 Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования

Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки	Ответственные	Задачи	Результат
Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике (входные)	Определить степень сохранности учебных умений за курс начальной школы.	Сентябрь	Руководители МО	Разработать систему повторения учебного материала за курс начальной и основной	Информационная справка.

диагностические работы).				школы.	
Классные родительские собрания «Организация учебно-воспитательного процесса учащихся 5-х классов»	Познакомить родителей с организацией учебно-воспитательного процесса учащихся 5-х классов.		Классные руководители		Протоколы классных родительских собраний.
Посещение уроков	Контроль соответствия уровня требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 классов	Октябрь, ноябрь	Заместитель директора по УВР	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций коррекционных мер.	Информационная справка.
Классные родительские собрания 5 классов при участии учителей – предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся учителей-предметников.		Классные руководители, учителя-предметники, школьный психолог.	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий, знакомство с учителями-предметниками.	Протоколы классных родительских собраний.
Посещение внеклассных мероприятий. Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период.	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период.		заместитель директора по УВР	Помощь классным руководителям в коррекции плана работы, организации ученического актива	Информационная справка.
Проверка школьной документации. Изучение организации домашней работы	Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников.		Заместитель директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками, с родителями.	Информационная справка.

	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителем, наличие индивидуального домашнего задания (при посещении уроков, проверки дневников, анкетирование).				
Контрольные срезы знаний учащихся 4-х классов по математике, русскому языку, окружающему миру.	Промежуточный контроль ЗУН: Математический диктант. (Декабрь) Решение составных задач. (Февраль) Орфографический диктант на разные орфограммы. (Март.) Тестовая работа по окружающему миру (Март.)	Декабрь-март	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы с учителями 4 класса. Рекомендации по коррекции знаний учащихся.	Информационная справка.
Посещение уроков администрацией, учителями основной школы, классными руководителями будущих пятиклассников.	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников в начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических	Январь - апрель	Заместитель директора по УВР	Проведение в 4 классе уроков учителями начальной школы, знакомство с программами.	Информационная справка.

	проблем. Знакомство учащихся с их новыми учителями.				
Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей основной школы.	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями основной школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе на основной уровень образования.	Февраль	Руководитель МО начальных классов.	Проведение руководителем МО начальных классов консультаций для учителей начальной школы, для учителей будущих пятиклассников. Обмен опытом посредством открытых уроков. Совместные заседания МО учителей начальных классов и МО учителей основного уровня образования.	Круглый стол.
Экскурсии выпускных 4-х классов с участием педагогов и классных руководителей будущих пятиклассников.	Знакомство учащихся с кабинетной системой основной школы.	Май	Классные руководители 4-х классов и классные руководители будущих 5-х классов.		
Всероссийские проверочные работы за курс начальной школы	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению в основной школе.	Май	Заместитель директора по УВР.	Анализ работ на заседаниях МО. Коррекция знаний.	Информационная справка.

## 2.8 Организационно – педагогические мероприятия по развитию школьников

### Функциональная грамотность

<b>Цель</b>	<b>Создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной) обучающихся.</b>
<b>Задачи</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение отечественной и международной практики развития функциональной грамотности школьников.</li><li>2. Выявление затруднений и проблем, имеющих место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.</li><li>3. Определение механизмов реализации системы мер по формированию функциональной грамотности школьников.</li><li>4. Повышение квалификации педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в Плане подходами к формированию и оценке ФГ и банком открытых заданий .</li><li>5. Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.</li><li>6. Укрепление материально-технической базы школы и организации системы дополнительного образования.</li><li>7. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования школьников.</li></ol>

### Научная и творческая работа

№	Содержание работы	Период	Ответственные
---	-------------------	--------	---------------

1.	<u>Заседание №1:</u> 1. Выборы и утверждение совета НОУ. 2. Обсуждение плана работы. 3. Разработка мероприятий по привлечению обучающихся в НОУ (анкетирование, оформление стенда и т.д.). 4. Проведение занятия «Что такое научный проект и как его подготовить?» для школьников, планирующих выполнять исследовательские и проектные работы.	сентябрь	Руководитель НОУ
2.	<u>Заседание №2:</u> 1. Выбор тем исследовательских и проектных работ и научных руководителей. 2. Изучение положения об учебно-исследовательской деятельности обучающихся для руководителей проектов. 3. Методические консультации и рекомендации для руководителей проектов. 4. Формирование списка для участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников. 5. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 6. Участие в конкурсах по предметам	октябрь	Руководитель НОУ Руководители МО Совет НОУ
3.	<u>Участие:</u> 1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников.		
4.	<u>Заседание №3:</u> 1. Обсуждение проблем с обучающимися, ведущими исследовательскую деятельность: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работы с библиографией;</li> <li>• выдвижения гипотез;</li> <li>• выбора методов научного исследования;</li> <li>• проведения социологического опроса;</li> <li>• использования статистических данных</li> </ul> 2. «Использование информационных ресурсов сети Интернет» 3. Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь	Руководитель НОУ Руководители МО Руководители проектов Совет НОУ
5.	<u>Участие:</u> 1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.		



6.	<u>Заседание №4:</u> 1. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка презентаций проектных работ. Требования к презентациям.	декабрь	Руководитель НОУ Руководители МО Совет НОУ
7.	<u>Участие:</u> 1. Участие в конкурсах		
8.	<u>Заседание №5:</u> 1.Заслушивание предварительных результатов исследований и проектной деятельности членов НОУ. 2. Семинар о правилах оформления исследовательской работы 3. Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. 4. Участие в конкурсах по предметам	Январь	Руководитель НОУ Руководители МО Совет НОУ
9.	<u>Участие:</u> 1. В конкурсах по предметам		
10.	<u>Заседание №6:</u> 1.Просмотр представленных работ и степень их готовности к участию в школьной научно – практической конференции. 2.Подготовка тезисов докладов по итогам исследовательских и проектных работ для участия в научно – практической конференции обучающихся	февраль	Руководитель НОУ Руководители МО Совет НОУ
11.	<u>Заседание №7:</u> 1. Проведение научно-практической конференции.	март	Руководитель НОУ. МО
12.	<u>Заседание №9:</u> 1.Анализ результатов исследовательской и проектной деятельности членов НОУ. 2.Подведение итогов работы НОУ. 3.Социологический опрос учащихся: “Изучение мнения обучающихся о деятельности НОУ”. 4. Планирование деятельности НОУ на 2023/– 2024учебный год.	май	Руководитель НОУ Руководители МО Совет НОУ

#### Подготовка к олимпиадам

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Подготовительный этап</b>			

1	Создание банка данных учащихся по общей и предметной одаренности	начало сентября	Учителя - предметники
2	Подготовка планов индивидуальных занятий педагогов-предметников по подготовке учащихся к всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь	Учителя-предметники
3	Диагностика учебных предпочтений, учащихся 5-9 классов с целью формирования предварительного списка участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	Классные руководители
4	Составление предварительного списка участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (с указанием предмета или направления)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5	Участие педагогов школы в предметных методических мероприятиях различного уровня по подготовке учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников.	В течение года	Учителя-предметники
6	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках.	В течение года	Администрация школы
7	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам подготовки их детей к Всероссийской олимпиаде школьников.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
8	Анализ работы с одарёнными детьми, перспективы в работе на 2023 -2024 уч. год.	Май	Заместитель директора
<b>Школьный этап</b>			
1	Назначение ответственного лица за проведение Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	Директор
2	Сбор согласий родителей на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребёнка	За две недели до начала школьного этапа ВСОШ	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
3	Оформление требуемой нормативной документации, регулирующей проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Размещение на сайте школы нормативной документации, регулирующей проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР

5	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Ответственный за проведение олимпиады
6	Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и размещение данной информации на сайте школы	Октябрь	Зам директора по УВР

### Профориентационная работа

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-информационная деятельность</b>				
1.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		<i>Сентябрь</i>	Администрация школы
2.	Координирование работы педагогического коллектива		<i>В течение года</i>	Администрация школы
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление поступления в учреждения среднего профессионального образования выпускников 9 класса.		<i>Август-сентябрь</i>	заместитель директора по УВР
4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.		<i>Август-сентябрь</i>	Администрация школы
5.	Осуществление взаимодействия с ЦЗН		<i>В течение года</i>	Администрация школы
<b>2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками</b>				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	<i>В течение года</i>	Администрация школы
2.	Организация консультаций по проблемам личности обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся»,</li> <li>• «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии»,</li> <li>• «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»</li> </ul>	Классные руководители, учителя-предметники	<i>В течение года</i>	заместитель директора по ВР

<b>3. Профорientационные мероприятия с обучающимися</b>				
<b>1.</b>	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	Обучающиеся 8-9 классов	<i>Сентябрь</i>	Зам. директора по УВР
<b>2.</b>	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Обучающиеся 1-9 классов	<i>Сентябрь</i>	Зам. директора по УВР
<b>3.</b>	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	Обучающиеся 1-9 классов	<i>В течение года</i>	учителя-предметники
<b>4.</b>	Организация и проведение классных часов по профориентации	Обучающиеся 1-9 классов	<i>В течение года</i>	классные руководители
<b>5.</b>	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	Обучающиеся 1-9 классов	<i>В течение года</i>	учителя-предметники, классные руководители
<b>6.</b>	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием интернет-ресурсов	Обучающиеся 1-9 классов	<i>В течение года</i>	классные руководители
<b>7.</b>	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Обучающиеся 1-9 классов	<i>в течение года</i>	классные руководители
<b>8.</b>	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся 8-9 классов	<i>в течение года</i>	Администрация школы
<b>9.</b>	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда.	Обучающиеся 8-9 классов	<i>Март-апрель</i>	классные руководители
<b>10.</b>	Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проектория», «Засобой»	Обучающиеся 1-9 классов	<i>В течение года</i>	Заместители директора по УВР, классные руководители
<b>4. Профорientационная деятельность с родителями</b>				
<b>1.</b>	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным	Родителя обучающихся 8-9 классов	<i>Сентябрь</i>	Администрация школы, классные руководители

	предметам			
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	Родителя обучающихся 1-9 классов	<i>В течение года</i>	Администрация школы, классные руководители
3.	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	Родителя обучающихся 1-9 классов	<i>В течение года</i>	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники

### 2.9 Охрана прав и жизни обучающихся

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Своевременное выявление и учёт детей, лишенных попечения родителей.	постоянно	Социальный педагог
2	Посещение многодетных, малообеспеченных, неполных и опекунских семей. Обследование семей, нуждающихся в материальной помощи.	сентябрь-октябрь	кл. руководители
3	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросам подготовки и принятия решений по дальнейшему устройству детей.	постоянно	Социальный педагог
4	Контроль за воспитанием и содержанием детей, находящихся под опекой и попечительством, в приемных семьях, оказание им помощи.	постоянно	Социальный педагог
5	Встречи и беседы с опекунами и попечителями, приёмными родителями по вопросам их обязанностей по воспитанию детей.	постоянно	Социальный педагог
6	Осуществление контроля за обучением на дому, привлечение детей этой категории к участию в школьных мероприятиях.	постоянно	зам. дир. по УВР
7	Контроль за времяпрепровождением детей, склонных к асоциальному поведению. Выявление их интересов, вовлечение во внеурочную деятельность.	постоянно	Кл. руководители
8	Обеспечение занятости детей в каникулярное и свободное от учёбы время. Взаимодействие со службой занятости.	в течение года	Социальный педагог
9	Обеспечение всеобуча. Взаимодействие с сельской администрацией по выявлению таких детей.	постоянно	Социальный педагог
10	Организация встреч со специалистами социальных служб и инспектором по делам несовершеннолетних. Правовое просвещение.	регулярно	Социальный педагог
11	Анализ деятельности школы по выполнению законодательства и мер по социальной защите детства.	июнь	администрация

### 2.10 Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма

№ п/п	Дата проведения	Формы работы	Тема	Ответственные
1.	Сентябрь	<p>Беседа с учащимися «Твой безопасный путь» (выдача памяток учащимся).</p> <p>Профилактическая акция «Внимание, дети»</p> <p>С работником ГИБДД провести «Единый день правил дорожного движения»</p> <p>Выступление классных руководителей на родительских собраниях по теме ПДД «В дорогу с семьей»,</p> <p>Совещание при директоре включить вопрос " Правило поведения детей в транспортном средстве"</p> <p>Семинар для педагогического коллектива</p> <p>Профилактическая акция:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Уступи дорогу!»</li> <li>-«Декада дорожной безопасности</li> <li>-«День памяти жертв ДТП»</li> </ul> <p>проведение организационных и профилактических мероприятий по охране общественного порядка и безопасности дорожного движения в период проведения «Дня знаний»</p> <p>Размещение паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных маршрутов движения детей, в холлах и возле выходов, на Интернет - сайтах образовательных организаций и в дневниках учащихся.</p> <p>Организовать и провести праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы».</p> <p>Беседа классных руководителей с родителями о приобретении</p>	<p>Дорога в школу. Твой ежедневный маршрут. Основные правила поведения учащихся на улицах города. Что такое маршрут? Какой маршрут называют безопасным?</p> <p>Разработка совместно с родителями схемы безопасного маршрута в школу и обратно, выявление «опасных зон» связанных с ДДТТ.</p> <p>Обсуждение вопроса о состоянии работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам.директора по ВР</p>

		<p>светоотражающих элементов для детей          Организовать совместные с родителями мероприятия по профилактике дорожных происшествий «безопасный путь в школу»</p>		
2.	Октябрь	<p>Беседа по классам на тему: «Причины детского травматизма на дороге, предотвращение опасных ситуаций, умение предвидеть».          Просмотр фильма по ПДД «Улица полна неожиданностей» с последующим обсуждением.          Участие в празднике по ПДД «Посвящение первоклассников в пешеходы».          Присутствие инспектора ГИБДД на занятии в зале «Юного пешехода» 1 классы.          Профилактическая акция:          - Безопасность детей – забота взрослых!          -Безопасные каникулы!          - «Безопасный маршрут»          -«Шагающий автобус»</p>	<p>Травматизм на дороге, причины дорожно-транспортных происшествий (нарушение ПДД, не знание ПДД, не соблюдение ПДД).          Последствия катания детей прицепившихся за движущееся транспортное средство.          Воспитание навыков дисциплинированного поведения на улицах города, в микрорайоне.          Обсуждение фильма, выявление причин ДТП.           Рекомендации инспектора ГИБДД по правилам поведения на дороге.</p>	Классные руководители
3.	Ноябрь	<p>Беседа с учащимися по правилам дорожного движения .          Рассмотрение на педсовете вопроса о состоянии работы по предупреждению детского ДТТ с учащимися МБОУ СШ №31          Профилактическая акция:          -«Декада дорожной безопасности          - «Безопасность на дороге - это не игрушки»          Организовать распространения листовок по безопасности дорожного движения.          Провести Флеш-моб «Засветись ради</p>	<p>Беседа по профилактике правонарушений на дорогах города. Правила перехода улиц и дорог в зимнее время. Опасность гололеда. Тормозной путь автомобиля в зимнее время. Развитие навыков безопасного движения пешеходов по улице и дорогам. Места, где разрешается переходить улицы и дороги.          Дорожная разметка ( проезжая часть, тротуар).          Вопросы состояния работы по предупреждению детского ДТТ с учащимися</p>	Классные руководители Зам.директора по УВР

		безопасности»	школы	
4.	Декабрь	<p>Выездная акция на улицы села «Внимание, пешеход!» (выдача агитационных листовок населению). Помощь в подборе информации по ПДД для классных уголков. Линейки на параллели 1-4 классов, 5-9 классов</p> <p>Профилактическая акция: -Безопасные каникулы! Декада дорожной безопасности</p>	<p>Выход с учащимися и ЮИДД на дороги города. Дорожные знаки и их группы. Места установки дорожных знаков и их значение для пешеходов. Дорога с односторонним, двусторонним движением. Светофор и регулировщик. Назначение светофора, значение дополнительных секций светофора. Пешеходный светофор. Регулировщик.</p>	<p>Педагог-организатор Классные руководители</p>
5.	Январь	<p>Беседа по профилактике правонарушений среди учащихся на дорогах города. Выбор лучших газет по ПДД среди учащихся 8-9 классов. Награждение победителей. Практические занятия «Юного пешехода» 4 классы. Принять участие в окружном конкурсе на лучший социальный ролик «Безопасность дороги-детям» Семинар для педагогов школы по ПДД.</p>	<p>Основные правила поведения на дороге в зимнее время. Особенности движения пешеходов и водителей. Интенсивность и скорость движения в разное время года. Дорожные знаки и их группы. Назначение и места установки дорожных знаков. Сигналы регулировщика.</p> <p>Отработка навыков безопасного поведения на дороге.</p>	<p>Классные руководители  Зам.директора по УВР</p>
6.	Февраль	<p>Выступление классных руководителей на родительских собраниях по теме ПДД среди воспитанников (1-9 классы). Просмотр фильма по ПДД «Улица полна неожиданностей» 1-5 классы с последующим обсуждением. Разучивание игры по ПДД «О чем говорят знаки?». Проверка дневников учащихся на наличие</p>	<p>Обсуждение вопроса о состоянии работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</p>	<p>Классные руководители Зам.директора по УВР</p>



		<p>памяток по ПДД. Профилактическая акция: - Безопасность детей – забота взрослых! -«Внимание, каникулы» -«Сохрани жизнь маленькому пассажиру»</p>	<p>Повторение и закрепление знаний о дорожных знаках.</p>	
7.	Март	<p>Посещение классных часов. Беседа «Особенности движения пешеходов и водителей по мокрой и скользкой дороге». Разучивание игры по ПДД «Будь внимателен!» (на знание дорожных знаков, правил поведения на дороге). Подготовка к выступлению агитбригады на конкурсе « Дорога и Я - верные друзья». Смотр - конкурс классных уголков, стендов по ПДД. Практические занятия «Юного пешехода» 2-4 классы. Профилактическая акция: -Безопасные каникулы!</p>	<p>Виды транспортных средств. Дорога с односторонним и двусторонним движением. Правила посадки и высадки пассажиров. Обязанности водителей, пассажиров и пешеходов.</p> <p>Рекомендации по подготовке команды.</p>	<p>Классные руководители Зам.директора по УВР</p>
8.	Апрель	<p>Подбор материалов к проведению профилактической акции «Внимание, пешеход!». Выступление классных руководителей на родительских собраниях по теме ПДД, Профилактическая акция: -Двухколёсная азбука! -«Подарил жизнь? А теперь сохрани ее» - «Движение без опасности»</p>	<p>Теоретическая подготовка команды.</p> <p>Подготовка агитационных листовок.</p>	<p>Классные руководители Зам.директора по УВР</p>
9.	Май	<p>Беседы и рекомендации на летние каникулы. Выпуск памяток безопасного поведения во время летних каникул.</p>	<p>Как избежать опасности во время летних каникул. Правила поведения на улице, дороге, общественных местах.</p>	<p>Классные руководители Зам.директора по УВР</p>

	Просмотр фильма по ПДД» Азбука дорог».	
--	--	--

### 2.11. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление обучающихся, нуждающихся в обучение по индивидуальному плану на дому	Август	Классные руководители
2.	Составление индивидуальных планов для учащихся с ограниченными возможностями.	Август-сентябрь	Учителя предметники
3.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями.	Август, сентябрь.	Зам. директора по УВР
4.	Проверка рабочих программ для обучения на дому	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Тарификация учителей – предметников, работающих с учащимися на дому. Составление расписания занятий.	Сентябрь.	Зам. директора по УВР
6.	Контроль качества преподавания	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Осуществление связи с родителями.	В течение года	Классные руководители
8.	Совещание с учителями, осуществляющими обучение на дому.	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР
9.	Выполнение теоретической и практической части программ для домашнего обучения.	Ноябрь, декабрь, март, май.	Учителя предметники
10.	Регулярная проверка журналов	В течение года	Зам. директора по УВР
11.	Организация промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся на дому	май	Зам. директора по УВР

### 2.12 Организация работы школьной библиотеки

#### Цели работы школьной библиотеки:

1. обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
2. содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;

3. привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
6. оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

#### **Задачи школьной библиотеки:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

#### **Основные функции школьной библиотеки:**

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

1. библиотечные уроки;
2. информационные и прочие обзоры литературы;
3. беседы о навыках работы с книгой;
4. подбор литературы для внеклассного чтения;
5. участие в муниципальных и республиканских конкурсах;

6. выполнение библиографических запросов;
7. поддержка общешкольных мероприятий.

#### **Формирование фонда библиотеки:**

##### **1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.**

- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством просвещения и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

##### **2. Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа
- Выдача изданий читателям
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий
- Ведение работы по сохранности фонда
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

#### **Справочно-библиографическая работа:**

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.

3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

**Воспитательная работа:**

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

**Индивидуальная работа при выдаче книг:**

1. рекомендательные беседы,
2. беседа о прочитанном,
3. беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
4. исследования читательских интересов пользователя.

**План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год**

<b>Сентябрь</b>	
01.09.	Книжная выставка ко Дню знаний « Книга собирает друзей »
05.09.	Литературная гостиная Алексея Константиновича Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга.
07.09.- 30.09	«Чтобы не было беды», библиотечный урок по правилам дорожного движения для 2-х классов.
08.09.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (140 лет) Бориса Степановича Житкова (1817-1875), русского детского писателя, педагога, путешественника.
21.09.	Библиотечный урок « День воинской славы России», для 5-х классов.
30.09.	Литературный час к юбилею (155 лет) Марии Львовны Толмачевой (1867-1942), русской детской писательницы.
<b>Октябрь</b>	
03.10	Подбор литературы к Международному дню пожилых людей «Мои года - мое богатство».

04.10	Книжная выставка-портрет к юбилею (110 лет) Л.Н. Гумилева (1912–1992), российского историка-этнолога, географа, писателя.
05.10.	Книжная выставка «Груд и талант учителя», посвященная Международному Дню учителя.
10.10.	Литературный час к юбилею (130 лет) Марины Ивановны Цветаевой (1892–1992), русской поэтессы.
24.10.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (90 лет) Василия Ивановича Белова (1932-2012), русского писателя.
28.10.	Час мужества, посвященная со дня начала строительства Сурского и Казанского оборонительного рубежа для 5 «к» класса.
28.10.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (100лет) Алексея Александровича Воробьева (1922-1976), чувашского поэта, переводчика.
31.10.	Игра-викторина для 3-х классов по произведениям Евгения Андреевича Пермяка (1902-1982), русского писателя.
<b>Ноябрь</b>	
02.11.	Книжная выставка и подборка литературы ко Дню народного единства «В единстве народа - сила страны».
03.11.	Литературная гостиная к юбилею Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964), русского поэта, драматурга и переводчика.
07.11.	Книжная выставка-портрет к юбилею (170 лет) Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912), русского писателя, драматурга для 2-х классов
14.11.	Игра-викторина к юбилею (115 лет) Астрид Анны Эмилии Линдгрэн (1907-2002), шведской писательницы для 6-х классов.
16.11.	Книжная выставка и подборка литературы ко Дню матери «Единственной маме на свете».
25.11.	Литературное чтение произведений Григория Бенционовича Остера (1947), русского писателя и поэта для 3-х классов.
29.11.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (220 лет) Вильгельма Гауфа (1802–1827), немецкого писателя.
<b>Декабрь</b>	
01.12.	Библиографический урок «Мои права и обязанности» для 2-х классов.
05.12.	Литературный час, посвященный 115- летию со дня рождения русской поэтессы Зинаиды Николаевны Александровой (1907-1983),10 класс.
08.12.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (220 лет) Александра Ивановича Одоевского (1802–1839), русского поэта.
09.12.	Книжная выставка и подборка литературы ко Дню Конституции, познавательные часы, обзор литературы, викторины для 6 «к» классов.
15.12.	Библиографический урок « В дружбе народов-единство России» для 1-ых классов.
22.12.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (85 лет) Эдуарда Николаевича Успенского (1937-2018) русского писателя, сценариста, автора детских книг.

23.12.	День воинской славы России — День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием <a href="#">А.В. Суворова</a> (1790 год)
26.12.	Книжная выставка и подборка литературы «Новогодний книжный карнавал».
27.12.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (105лет) Василия Ивановича Давыдова-Анатри (1917-2010), чувашского поэта.
02.12.- 30.12.	Проверка учебников.
<b>Январь</b>	
12.01.	Книжная выставка-портрет к юбилею (140 лет) со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя.
19.01.	Викторина посвященная 395-летию со дня рождения французского поэта, сказочника Шарля Перро (1628-1703)
27.01.	Тематический урок-беседа с учащимися 9-х классов на тему «Дети блокадного Ленинграда»
<b>Февраль</b>	
03.02.	Внеклассное мероприятие «Путешествие по творчеству М.Пришвина», русского и советского писателя, прозаика и публициста.
08.02.	Тематический урок-беседа с учащимися 7-х классов на тему «Сталинград: 200 дней мужества и стойкости».
08.02.	Книжно – иллюстрированная выставка «Подвиг Сталинграда бессмертен».
13.02.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (95 лет) со дня рождения Александра Алексеевича Галкина (1928-2002), чувашский поэт.
21.02.	Книжная выставка и подборка литературы к празднику День защитника Отечества на тему «Есть такая профессия - Родину защищать!».
02.02.- 28.02.	Проверка состояния учебников.
<b>Март</b>	
03.03.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (115 лет) со дня рождения Василия Егоровича Митты (1908-1957), чувашского поэта, переводчика.
2 марта	Акция «Читаем вместе, читаем вслух», посвященная Всемирному дню чтения
06.03.	Книжная выставка и подборка литературы к Международному женскому дню «Галерея знаменитых женщин».
13.03.	Книжная выставка-портрет к юбилею (115 лет) со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009), русского писателя, поэта, драматурга.
15.03.	Неделя детской и юношеской книги. Книжная выставка и подборка литературы ко дню защиты Земли «Земля - наш общий дом».
20.03.	Литературный час, посвященный 90-летию со дня рождения Геннадия Яковлевича Снегирева, детского писателя (1933-2004), для 4-х классов.
28.03.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (155 лет) со дня рождения Максима Горького (1868-1936), русского писателя,

	поэта, прозаика.
15.03.- 29.03	Уроки библиотечной грамотности 8-9 классах.
<b>Апрель</b>	
03.04.	Книжная выставка и подборка литературы к Международному дню птиц « Наши пернатые друзья». Знакомство с «Красной книгой» для 6 класса.
04.04.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (95 лет) Валентина Дмитриевича Берестова (1928-1998), русского писателя, поэта. Библиотечный урок для 2 класса.
11.04	Тематическая беседа ко дню рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886), 11 класс.
12.04.	Книжная выставка и подборка литературы ко дню космонавтики «Путь к звездам».
05.04.- 29.05	Книжная выставка- память «Страницы книг расскажут о войне»
25.04.	Громкие чтения «Читаем рассказы Ивана Яковлева», посвященные Дню чувашского языка
<b>Май</b>	
05.05.	Книжная выставка память «Этих дней не смолкнет слава».
15.05	Подведение итогов патриотической акции «Читаем книги о войне»
17.05.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (95 лет) со дня рождения Софьи Леонидовны Прокофьевой, русской детской писательницы, драматурга, сценариста (1928 г.р.)
19.05.	Подведение итогов конкурса «Самый читающий класс» и «Лучший читатель года»
24.05.	Книжная выставка и подборка литературы ко Дню славянской письменности и культуры.
11.05- 29.05.	Проверка состояния учебников.

### **Раздел 3: Работа с педагогическими кадрами**

#### **3.1 Аттестация педагогических работников**

**Цель:** создание условий для проведения аттестации педагогических работников

**Задачи:**

- Обеспечение соблюдения прав аттестующихся работников
- Определение круга обязанностей и ответственности всех участников аттестационного процесса
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке аттестационных материалов



Направление деятельности координатора с педагогическими работниками образовательной организации	Сроки проведения	Результат
<b>Работа с коллективом</b>		
Корректировка локальных организационно-распорядительных документов по организации аттестации педагогических работников	август	пакет документов
Оформление стенда по аттестации педагогических работников Редактирование информации по вопросам аттестации на внутришкольном сетевом ресурсе	сентябрь, обновление по мере необходимости	наличие информации на стенде, на внутришкольном сетевом ресурсе
Проведение совещания «Требования к прохождению аттестации педагогическими работниками»	сентябрь	протокол совещания
<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b>		
Собеседование с педагогами, аттестующимися в текущем учебном году	август	уточненный график аттестации
Согласование и утверждение графика аттестации	до 1 сентября	приказ, график
Информирование педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности, под роспись с графиком проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь	
Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие занимаемой должности	по мере необходимости	
Проведение персонального контроля деятельности учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	в соответствии с графиком проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	приказ, план-задание
Оформление представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	за месяц до начала работы аттестационной комиссии	готовые представления
Организация деятельности аттестационной комиссии: приказ о составе АК, график работы, проведение заседаний	в течение года	приказ о составе АК, график работы,

		протоколы заседаний
Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями	август - март по мере необходимости	
Оформление выписки из протокола АК	В течение 2 дней со дня проведения заседания АК	выписки
Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола АК	В течение 3 дней с момента ее составления	оформление выписки для личного дела
Помощь в оформлении заявлений от педагогических работников, аттестующихся на установление квалификационных категорий (первой или высшей)	за 3 месяца до окончания срока действия квалификационной категории (за 3 месяца до планируемого срока аттестации)	готовые заявления
Представление заявлений педагогических работников в аттестационную комиссию	в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии	подача заявлений
Подготовка портфолио аттестуемых педагогов	до начала аттестационного периода	готовый пакет документов
Ознакомление аттестуемого педагога с графиком проведения аттестационной экспертизы	после получения документов (распоряжение, уведомление)	график проведения аттестационной экспертизы
Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после выхода приказа	записи в трудовых книжках
<b>Работа с документами</b>		
Формирование (уточнение) пакета нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических работников	сентябрь	пакет нормативных документов,

		регламентирующих проведение аттестации
Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на следующий учебный год	до 1 июня	список педагогических работников
Подготовка уведомлений об окончании срока действия аттестационной категории для педагогов	июнь	подписанные уведомления
Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на следующий учебный год	до 25 августа	утвержденный план
Анализ работы по аттестации педагогических работников за прошедший учебный год	июнь	справка
Составление проекта плана работы по организации аттестации педагогических работников	июнь	проект плана

### 3.2 Повышение квалификации педагогических работников

#### График работы аттестационной комиссии на 2024-2025 учебный год

№пп	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организационное заседание аттестационной комиссии	Сентябрь 2024	Директор, зам директора по УВР
2	Заседание комиссии по организации аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года	Директор, зам директора по УВР
3	Итоговое заседание комиссии	Май 2025	Директор, зам директора по УВР

### 3.3 План организационно – технических мероприятий по улучшению условий охраны труда работников школы

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов		Директор,	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических	по графику	Директор, классные	

	правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля		руководители	
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	Директор, классные руководители	
3	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	Директор,	
4	Обучение учащихся 1–9 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ	
7	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	в течение года	Директор, отв. кабинета, классные руководители	
8	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	август	Директор	
9	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала /оформить документально/	август	Директор, учителя физкультуры	
10	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения	август	Директор, отв. кабинета	
11	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	март, сентябрь	Директор	
12	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся	сентябрь	Директор,	
13	Обеспечить кабинеты аптечками	июнь–август	директор	
14	Заклучить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	декабрь	Директор, пред. ПК	
15	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения	1 раз в	Директор,	

	по охране труда	полугодие	пред. ПК	
16	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в течение года	Директор, отв. кабинета	
17	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	август	Директор, отв. кабинета	
18	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Директор	
19	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	директор	
20	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	в начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	Директор, отв. кабинета	
21	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	классные руководители	

### 3.4 Режим работы школы

В соответствии со ст. 32 «Компетенция образовательного учреждения Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ, Устава МКОУ ООШ № 7 определить следующие режимные моменты на 2024-2025 учебный год:

1. режим работы МКОУ ООШ № 7 на 2024-2025 учебный год:

Образовательную деятельность организовывать по пятидневной учебной неделе в 1-8 классах, по шестидневной учебной неделе – 9 классе;

2. продолжительность уроков: 40 минут ( в 1 классе ступенчатый режим обучения);

3. единый день проведения курса внеурочной деятельности в 1-9 классах « Разговор о важном»: понедельник на 1 –м уроке 1 смены;

- «Россия – мои горизонты» - четверг; «Безопасные дороги Кубани» - пятница;
4. обучающихся 2-9 классов аттестовать по четвертям,
  5. запрещено выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия;
  6. запрещено удаление учащихся из класса во время уроков;
  7. всем педагогическим и административным работникам прибывать на рабочее место не позднее чем за 15 минут до начала урока;
  8. для обеспечения стабильности образовательной деятельности, предупреждения срыва учебных занятий, всем сотрудникам МКОУ ООШ № 7 предупреждать администрацию о невыходе на работу по причине болезни, личным обстоятельствам и о выходе на работу;
  9. педагогические работники несут ответственность, в том числе юридическую, за жизнь и здоровье обучающихся, а также соблюдение техники безопасности во время образовательной деятельности;
  10. педагогическим работникам категорически запрещается вести приём родителей во время образовательной деятельности.

#### **РАЗДЕЛ 4: Методическая (научно – методическая) работа.**

##### **Методическая тема: «Создание условий для формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства школы»**

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

##### **Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### 4.1 План методической (научно – методической) работы в школе

##### Проведение научно-практических семинаров

№ п/п	Темы заседаний МС школы	Срок	Ответственный
1	<b>Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.</b>	август	Зам.директора по УВР, руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024-2025 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.		
	Рассмотрение внесений изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам (литература, труд (технология), ОБЗР).		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в ИРО).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых классов).		
2	<b>Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.</b>	ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя- предметники
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3	<b>Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся</b>	январь	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя- предметники
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		



4	<b>Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды</b>	апрель	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
5	<b>Анализ результатов методической работы школы за 2024-2025 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.</b>	май	Зам.директора по УВР, руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год.		
6	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Зам. директора по УР
Организация работы по аттестации педагогов школы.			
Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.			
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.			
Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.			
Изучение нормативной и методической документации по вопросам			

	образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

#### **Обобщение и распространение передового опыта работ**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Подготовка методических материалов	До 1 июня	Зам по УВР, учителя-предметники	Знакомство с педагогическим опытом коллег
2.	Проведение открытых учебных занятий в рамках аттестации, методической недели, Дня открытых дверей, школьных конкурсов педагогического мастерства	По графику	учителя-предметники	Повышение профессионализма учителей
3.	Участие в научно-практических конференциях, смотрах-конкурсах	В течение года	учителя-предметники	Распространение передового педагогического опыта
4.	Представление опыта на заседании методического совета ОО	По плану М/О	Зам по УВР, учителя-предметники	Рекомендации для распространения опыта

#### **4.2 План работы по введению ФГОС**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1.	<b>Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>		

1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Август 2021 года</i>	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	<i>Август 2022 года</i>	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов
3	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	<i>Май, ежегодно с 2022 года</i>	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО
4	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	<i>Май, ежегодно, 2022–2024 годы</i>	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	<i>Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком</i>	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО
6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в	<i>Октябрь 2021 года</i>	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО

	соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО		
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	<i>Ноябрь 2021 – июнь 2022 года</i>	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	<i>Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов</i>	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	<i>март 2023 года</i>	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР
<b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
10	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО

11	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО
12	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, <i>программы коррекционной работы ООО</i> , на заседании педагогического совета	<i>До 01.09.2022</i>	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, <i>программы коррекционной работы ООО</i>
13	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	<i>До 30 мая 2023 года</i>	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
14	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>До 31 августа 2022 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов
15	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности)	<i>До 31 августа 2023 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов

	и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО		
16	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	<i>Ежегодно</i>	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
<b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
17	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	<i>Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы</i>	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
18	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	<i>В течение учебного года в соответствии с планами ШМО,</i>	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
19	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>В течение всего периода</i>	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР
20	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР

21	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	<i>В течение всего периода</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО
22	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО
23	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>До 1 сентября ежегодно</i>	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
24	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
25	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Декабрь 2022 года</i>	Аналитическая справка замдиректора по УВР
26	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение	<i>Январь 2023 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы</i>	Аналитическая справка замдиректора по УВР

	по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО		
27	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	<i>Ежегодно в течение всего периода</i>	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР
28	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 25 августа ежегодно</i>	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год

## **РАЗДЕЛ 5: Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся**

### **5.1 Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности; разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления общеобразовательной организацией, в том числе советов обучающихся, советов родителей (законных представителей); реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

При разработке или обновлении рабочей программы воспитания её содержание, за исключением целевого раздела, может изменяться в соответствии с особенностями общеобразовательной организации: организационно-правовой формой, контингентом обучающихся и их родителей (законных представителей), направленностью образовательной программы, в том числе предусматривающей углублённое изучение отдельных учебных предметов, учитывающей этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся.

Пояснительная записка не является частью рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации.



## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники общеобразовательной организации, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами общеобразовательной организации. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в общеобразовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

### 1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

### **1.2 Направления воспитания**

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

- **гражданское воспитание**— формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
- **патриотическое воспитание**— воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
- **духовно-нравственное воспитание**—воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;
- **эстетическое воспитание**— формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия**— развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;
- **трудовое воспитание** —воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;
- **экологическое воспитание** —формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;
- **ценности научного познания**— воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

### **1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания**

#### **Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.**

<b>Целевые ориентиры</b>
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>
Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении.

<p>Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам.</p> <p>Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства.</p> <p>Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.</p> <p>Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях.</p> <p>Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.</p>
<p><b>Духовно-нравственное воспитание</b></p>
<p>Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.</p> <p>Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.</p> <p>Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших.</p> <p>Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.</p> <p>Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.</p> <p>Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.</p>
<p><b>Эстетическое воспитание</b></p>
<p>Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.</p> <p>Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре.</p> <p>Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.</p>
<p><b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b></p>
<p>Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.</p> <p>Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.</p> <p>Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.</p> <p>Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.</p>
<p><b>Трудовое воспитание</b></p>
<p>Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества.</p> <p>Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.</p> <p>Проявляющий интерес к разным профессиям.</p> <p>Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.</p>

<b>Экологическое воспитание</b>
<p>Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.</p> <p>Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.</p> <p>Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.</p>
<b>Ценности научного познания</b>
<p>Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке.</p> <p>Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании.</p> <p>Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.</p>

### **Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.**

<b>Целевые ориентиры</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
<p>Знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам.</p> <p>Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей.</p> <p>Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.</p> <p>Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправлении, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.</p>
<b>Патриотическое воспитание</b>
<p>Сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру.</p> <p>Проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.</p> <p>Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России.</p> <p>Знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.</p> <p>Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.</p>

<p><b>Духовно-нравственное воспитание</b></p> <p>Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности).</p> <p>Выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков.</p> <p>Выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям.</p> <p>Сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.</p> <p>Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.</p> <p>Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.</p>
<p><b>Эстетическое воспитание</b></p> <p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве.</p> <p>Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей.</p> <p>Сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.</p>
<p><b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b></p> <p>Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде.</p> <p>Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность).</p> <p>Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья.</p> <p>Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (своё и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.</p> <p>Способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.</p>
<p><b>Трудовое воспитание</b></p> <p>Уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей.</p>

<p>Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний.</p> <p>Сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе.</p> <p>Участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность.</p> <p>Выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.</p>
<p><b>Экологическое воспитание</b></p> <p>Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества.</p> <p>Сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.</p> <p>Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе.</p> <p>Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.</p> <p>Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.</p>
<p><b>Ценности научного познания</b></p> <p>Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений.</p> <p>Ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.</p> <p>Развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).</p> <p>Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.</p>

## **РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

### **2.1 Уклад общеобразовательной организации**

Основными традициями воспитания в МКОУ ООШ 7 являются следующие:

- ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;

- коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ результатов каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников;

- создание таких условий, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

- ориентирование педагогов школы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

- ключевой фигурой воспитания в МКОУ ООШ № 7 является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

## **2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности**

### **Урочная деятельность**

– максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;

– включение учителями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в определении воспитательных задач уроков, занятий;

– включение учителями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

– выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;

– привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

– применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;

– побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

– организацию шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

– инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

### **Внеурочная деятельность**

- курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;
- курсы, занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению;
- курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности;
- курсы, занятия экологической, природоохранной направленности;
- курсы, занятия в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;
- курсы, занятия туристско-краеведческой направленности;
- курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности.

### **Классное руководство**

- планирование и проведение классных часов целевой воспитательной тематической направленности;
- инициирование и поддержку классными руководителями участия классов в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;
- сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;
- выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в общеобразовательной организации;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся путём наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) со школьным психологом;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и т. д.), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;
- индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;
- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;
- проведение мини-педагогов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать



обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;

– организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;

– создание и организацию работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, общеобразовательной организации;

– привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации;

– проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т. п.

#### **Основные школьные дела**

– общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными праздниками, памяtnыми датами, в которых участвуют все классы;

– участие во всероссийских акциях, посвящённых значимым событиям в России, мире;

– торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в общеобразовательной организации, обществе;

– церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни общеобразовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие общеобразовательной организации, своей местности;

– социальные проекты в общеобразовательной организации, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и др. направленности;

– проводимые для жителей поселения, своей местности и организуемые совместно с семьями обучающихся праздники, фестивали, представления в связи с памяtnыми датами, значимыми событиями для жителей поселения;

– разновозрастные сборы, многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, трудовой, спортивно-оздоровительной и др. направленности;

– вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и т. д.), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;

– наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогами и другими взрослыми.

#### **Внешкольные мероприятия**

– общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации;

– внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;

– экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

– литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;

– выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

#### **Организация предметно-пространственной среды**

– оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

– организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

– размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

– изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;

– организацию и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;

– разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;

– оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания,

фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;

- разработку и популяризацию символики общеобразовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;
- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;
- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;
- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;
- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;
- деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;
- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);
- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

#### **Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

- создание и деятельность в общеобразовательной организации, в классах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета общеобразовательной организации, классов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете общеобразовательной организации;
- тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия;
- работу семейных клубов, родительских гостиных, предоставляющих родителям, педагогам и обучающимся площадку для совместного досуга и общения, с обсуждением актуальных вопросов воспитания;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служащих традиционных российских религий, обмениваться опытом;
- родительские форумы на интернет-сайте общеобразовательной организации, интернет-сообщества, группы с участием педагогов,

на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;

– участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в общеобразовательной организации в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);

– привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;

– при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

### **Самоуправление**

– организацию и деятельность органов ученического самоуправления (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися;

– представление органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;

– защиту органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся;

– участие представителей органов ученического самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.

### **Профилактика и безопасность**

– организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в общеобразовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

– проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);

– проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т. д.);

– разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;

– вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в общеобразовательной организации в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

– организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

– профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению — познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной,

религиозно-духовной, благотворительной, художественной и др.);

– предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в общеобразовательной организации маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);

– профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т. д.).

### **Социальное партнёрство**

– участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

– участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;

– проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;

– проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни общеобразовательной организации, муниципального образования, региона, страны;

– реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

### **Профориентация**

– проведение циклов профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

– профориентационные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;

– экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;

– посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;

– организацию на базе детского лагеря при общеобразовательной организации профориентационных смен с участием экспертов в области профориентации, где обучающиеся могут познакомиться с профессиями, получить представление об их специфике, попробовать свои силы в той или иной профессии, развить соответствующие навыки;

– совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвящённых выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального

образования;

- участие в работе всероссийских профориентационных проектов;
- индивидуальное консультирование психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;
- освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов, включённых в обязательную часть образовательной программы, в рамках компонента участников образовательных отношений, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

### **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

#### **3.1 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (например, воспитанники детских домов, из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённых, с отклоняющимся поведением, — создаются особые условия.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

#### **3.2 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу общеобразовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации;
- прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т. п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);
- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;
- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной: индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

Ведение портфолио — деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т. д.). Кроме индивидуального портфолио, возможно ведение портфолио класса.

Рейтинги — размещение имен (фамилий) обучающихся или названий (номеров) групп обучающихся, классов в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями в чём-либо.

Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся (классов и др.) может заключаться в материальной поддержке проведения в общеобразовательной организации воспитательных дел, мероприятий, проведения внешкольных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников.

Благотворительность предусматривает публичную презентацию благотворителей и их деятельности.

### **3.3 Анализ воспитательного процесса**

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленными соответствующими ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в общеобразовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада общеобразовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;
- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);
- распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие — это результат как организованного социального воспитания, в котором общеобразовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, при наличии) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете.

Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, при наличии), классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся. Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями



(законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете. Внимание сосредоточивается на вопросах, связанных с качеством:

- реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;
- организуемой внеурочной деятельности обучающихся;
- деятельности классных руководителей и их классов;
- проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;
- внешкольных мероприятий;
- создания и поддержки предметно-пространственной среды;
- взаимодействия с родительским сообществом;
- деятельности ученического самоуправления;
- деятельности по профилактике и безопасности;
- реализации потенциала социального партнёрства;
- деятельности по профориентации обучающихся;

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитательной работе при его наличии) в конце учебного года.

## 5.2 Календарный план воспитательной работы

Дата	Мероприятие	Классы	Ответственные
<b>сентябрь</b>			
Еженедельно, по понедельникам	Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ	1-9	Советник по воспитанию Классные руководители
1 сентября	Общешкольная линейка «День Знаний»	1-9	Советник по воспитанию
Еженедельно, по понедельникам	«Разговоры о важном»	1-9	Классные руководители
Согласно графика	Информационные пятиминутки	1-9	Классные руководители
Еженедельно, по пятницам	Уроки мужества	1-9	Классные руководители
Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра	Киноуроки	1-9	Классные руководители
1 сентября	Всекубанский урок, посвященный Году Семьи	1-9	Классные руководители

2 сентября	День безопасности	1-9	Классные руководители
1-7 сентября	Акция «Внимание - дети!»	1-9	Инспектор ОДН
1 сентября 2024 г. -31 мая 2025 г.	Краевая антинаркотическая профилактическая акция «Набат»	5-9	Советник по воспитанию
С 11 по 13 сентября	Мероприятия к Дню образования Краснодарского края:  - тематическая выставка книг, фотографий в библиотеке; - конкурс стихов о родине - игра-путешествие «Кубань, родная сторона» - конкурс рисунков «Кубань – красавица» - библиотечный урок «Кубань – здесь Родины моей начало	5-7	Библиотекарь Классные руководители 5-7 кл Советник по воспитанию
		8-9	Классные руководители 1-4 кл Библиотекарь
		1-4	
8 сентября	Международный день распространения грамотности	2-9	Учителя русского языка
11 сентября	Проведение профилактических мероприятий для обучающихся, посвященных проведению Всемирного дня трезвости	5-9	Классные руководители 5-9 кл.
17 сентября	Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»	1-9	Советник по воспитанию
20 сентября -20 октября	Месячник «Безопасная Кубань»	5-9	Учитель ОБЖ
<b>октябрь</b>			
Еженедельно, по понедельникам	Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ	1-9	Советник по воспитанию Муравей И.И. Классные руководители
1 октября	Международный день пожилых людей Тематические классные часы «Чтобы старость была в радость» Поздравления ветеранов педагогического труда на дому.	1-9 8-9	Классные руководители 1-9кл Советник по воспитанию
Еженедельно, по понедельникам	«Разговоры о важном»	1-9	Классные руководители
Согласно графика	Информационные пятиминутки	1-9	Классные руководители
Еженедельно, по пятницам	Уроки мужества	1-9	Классные руководители
Согласно рекомендуемых	Кино уроки	1-9	Классные руководители

фильмов для просмотра			
С 1 по 9 октября	Конкурс рисунков, фотографий «Чудеса осенних красок»	3-7	Учителя ИЗО
4 октября	День защиты животных		Советник по воспитанию
5 октября	Поздравление к дню учителя - «Учитель перед именем твоим позволь смиренно преклонить колени»	1-9	Советник по воспитанию
18-29 октября	Участие в Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью»	5-9	Соцпедагог
25 октября	Международный день школьных библиотек	2,5,7	Библиотекарь
22 октября	День безопасности	1-9	Учитель ОБЖ
30 октября	День памяти жертв политических репрессий	5-9	Классные руководители
октябрь (неделя перед каникулами)	Акция «Внимание - дети!»	1-9	Учитель ОБЖ
октябрь (за 2 недели перед каникулами)	«Неделя правовых знаний»	5-9	Учитель обществознания
<b>ноябрь</b>			
Еженедельно, по понедельникам	Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ	1-9	Советник по воспитанию Классные руководители
4 ноября	День народного единства	<b>1-9</b>	Классные руководители
Еженедельно, по понедельникам	«Разговоры о важном»	1-9	Классные руководители
Согласно графика	Информационные пятиминутки	1-9	Классные руководители
Еженедельно, по пятницам	Уроки мужества	1-9	Классные руководители
Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра	Киноуроки	1-9	Классные руководители
С 8 по 20 ноября	Месячник здоровья: - общешкольная линейка «Скажем «НЕТ» вредным привычкам!» - конкурс рисунков, плакатов;	8-9 1-4 5-7 1-4	Советник по воспитанию  Классные руководители Учитель физкультуры

	- спортивные соревнования «Веселые старты»; - соревнования по футболу; - соревнования по волейболу.	5-6 7-9	
8 ноября	Международный день КВН	7-9	Советник по воспитанию
7-11 ноября	Классные часы, направленные на безопасность детей в сети Интернет 1.Безопасный интернет 2.Моя сетевая безопасность	1-4 5-9	Классные руководители
15 ноября	Всероссийский день призывника	1-9	Классные руководители
28 ноября	День матери в России: - конкурс сочинений «Моя милая мама» - Акция «Поздравь свою маму» (видеообращение) Изготовление подделок, поздравительных открыток Открытое занятие «Все чем живем, начинается с матери» Праздник «Милым мамам посвящается...»	1-9	Учителя русского языка Классные руководители  Классные руководители Советник по воспитанию
<b>декабрь</b>			
Еженедельно, по понедельникам	Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ	1-9	Советник по воспитанию Классные руководители
1 декабря	Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД»	7-9	Фельдшер О.И.
Еженедельно, по понедельникам	«Разговоры о важном»	1-9	Классные руководители
Согласно графика	Информационные пятиминутки	1-9	Классные руководители
Еженедельно, по пятницам	Уроки мужества	1-9	Классные руководители
Согласно рекомендуемых	Киноуроки	1-9	Классные руководители

фильмов для просмотра			
3 декабря	День Неизвестного Солдата	1-9	Классные руководители
3 декабря	Международный день инвалидов	1-9	Классные руководители
С 1 по 15 декабря	Мастерская Деда Мороза	1-9	Классные руководители, учителя технологии
5 декабря	День добровольца (волонтера) в России	5-9	Советник по воспитанию
9 декабря	День Героев Отечества	1-9	Классные руководители
12 декабря	День Конституции Российской Федерации	1-9	Классные руководители
12 декабря	Всероссийская акция «Мы – граждане России!»	5-9	Советник по воспитанию  Учитель обществознания
17 декабря	День безопасности	1-9	Учитель ОБЖ
15 декабря	Конкурс новогодних плакатов, поделок;	1-9	Классные руководители
С 20 по 25 декабря	Праздничная программа «Новогодний калейдоскоп»	1-4	Классные руководители 1-4 кл.
До 15 декабря	Праздничная программа «Новогодний огонек»  - конкурс на лучший новогодний кабинет	5-9	Советник по воспитанию  Классные руководители
декабрь (неделя перед каникулами)	Акция «Внимание – дети!»	1-9	Классные руководители
декабрь (за 2 недели до каникул)	«Неделя правовых знаний»	7-9	Учитель обществознания
<b>январь</b>			
Еженедельно, по понедельникам	Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ	1-9	Советник по воспитанию Классные руководители
Еженедельно, по понедельникам	«Разговоры о важном»	1-9	Классные руководители

Согласно графика	Информационные пятиминутки	1-9	Классные руководители
Еженедельно, по пятницам	Уроки мужества	1-9	Классные руководители
Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра	Киноуроки	1-9	Классные руководители
2 февраля	День воинской славы России	1-9	Классные руководители
25 января	День российского студенчества	8-9	Советник по воспитанию
27 января	Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб»	1-9	Классные руководители
январь	Неделя психологии	1-9	Психолог
<b>февраль</b>			
Еженедельно, по понедельникам	Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ	1-9	Советник по воспитанию Классные руководители
Еженедельно, по понедельникам	«Разговоры о важном»	1-9	Классные руководители
Согласно графика	Информационные пятиминутки	1-9	Классные руководители
Еженедельно, по пятницам	Уроки мужества	1-9	Классные руководители
Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра	Киноуроки	1-9	Классные руководители
3 февраля	Всероссийская патриотическая акция «Бескозырка»	1-9	Советник по воспитанию
8 февраля	День российской науки	5-7	Замдиректора по УВР.
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-9	Классные руководители
С 24 января по 23 февраля	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	1-9	Советник по воспитанию
21 февраля	Международный день родного языка	1-9	Учитель литературы
23 февраля	День защитника Отечества	1-9	Советник по воспитанию
<b>март</b>			
Еженедельно, по понедельникам	Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ	1-9	Советник по воспитанию Классные руководители
1 марта	1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	5-9	Советник по воспитанию

Еженедельно, по понедельникам	«Разговоры о важном»	1-9	Классные руководители
Согласно графика	Информационные пятиминутки	1-9	Классные руководители
Еженедельно, по пятницам	Уроки мужества	1-9	Классные руководители
Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра	Киноуроки	1-9	Классные руководители
1 марта	Конкурсная программа «Весна идёт, весне дорогу!»	5-7	Советник по воспитанию
8 марта	Международный женский день	1-9	Советник по воспитанию
11 марта	День безопасности	1-9	Учитель ОБЖ
13 марта	Игра «Дорога к доброму здоровью» (программа «Антинарко»)	7-9	Соцпедагог
Март (за 2 недели до каникул)	«Неделя правовых знаний»	5-9	Учитель обществознания
18 марта	День воссоединения Крыма и России	1-9	Классные руководители
18 марта	Прощание с Букварем	1-4	Классный руководитель
21 по 25 марта	Акция «Внимание - дети!»	1-9	Советник по воспитанию
31 марта	115 лет со дня рождения К.И. Чуковского	1-4	Классные руководители
<b>апрель</b>			
Еженедельно, по понедельникам	Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ	1-9	Советник по воспитанию Классные руководители
1 апреля	День смеха Конкурсная программа «С улыбкой по жизни»; Выпуск стенгазеты «Смеяться разрешается»	1-9 5-9	Советник по воспитанию
Еженедельно, по понедельникам	«Разговоры о важном»	1-9	Классные руководители
Согласно графика	Информационные пятиминутки	1-9	Классные руководители
Еженедельно, по пятницам	Уроки мужества	1-9	Классные руководители
Согласно рекомендуемых	Киноуроки	1-9	Классные руководители

фильмов для просмотра			
15 апреля- 8 мая	Весенние дни добра	1-9	Классные руководители
7 апреля	Всемирный день Здоровья - Путешествие по станциям «Здоровым быть – это модно»; - Веселая эстафета»; - спортивные соревнования «Быстрее, выше, сильнее»	1-9 1-4 5-9	Классные руководители  Учитель физкультуры
12 апреля	День космонавтики	1-9	Классные руководители
14 апреля	Фестиваль «Школа территория успеха	1-9	
19 апреля	День единых действий, в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-9	Классные руководители
22 апреля	Всемирный день Земли	1-9	Классные руководители
<b>май</b>			
Еженедельно, по понедельникам	Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ	1-9	Советник по воспитанию Классные руководители
1 мая	Праздник Весны и Труда	1-9	Классные руководители
Еженедельно, по понедельникам	«Разговоры о важном»	1-9	Классные руководители
Согласно графика	Информационные пятиминутки	1-9	Классные руководители
Еженедельно, по пятницам	Уроки мужества	1-9	Классные руководители
Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра	Киноуроки	1-9	Классные руководители
9 мая	Торжественный митинг, посвященный Дню Победы	1-9	Советник по воспитанию
9 мая	Международная акция «Георгиевская ленточка»	1-9	Классные руководители
13 мая	День безопасности	1-9	Учитель ОБЖ
15 мая	Международный день семьи	1-9	Классные руководители
19 мая	День детских общественных организаций России	5-9	Советник по воспитанию
19 мая	Военно-спортивная игра «Зарница»	1-9	Учитель физкультуры
19 мая	100-летие Всесоюзной пионерской организации	5-9	Советник по воспитанию



20 мая	Проведение викторины «Мы за ЗОЖ!» Творческие мероприятия на тему «Мы за ЗОЖ!»	1-5 5-9	Классные руководители
22 мая	Всероссийская акция «Сад памяти в школе»	8-9	Классные руководители
24 мая	День славянской письменности и культуры	6-8	Учителя литературы
май (неделя перед каникулами)	Акция «Внимание - дети!»	1-9	Инспектор ОДН
23 мая	Последний звонок	1-9	Советник по воспитанию
31 мая	Проведение профилактических мероприятий для обучающихся в рамках Международного дня отказа от курения (31 мая)	5-9	Советник по воспитанию
<b>июнь</b>			
Еженедельно, по понедельникам	Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ	1-9	Советник по воспитанию Классные руководители
1 июня	День защиты детей	1-9	Советник по воспитанию
июнь	Торжественная линейка	9	Советник по воспитанию
26 июня	Проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	6-8	Советник по воспитанию
<b>июль</b>			
8 июля	День семьи, любви и верности		Советник по воспитанию
<b>август</b>			
22августа	День Государственного флага Российской Федерации		Советник по воспитанию

### 5.3 Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Работа с обучающимися</b>		
Выявление учащихся группы риска. Ведение банка данных детей группы риска и тех, которые находятся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Классный руководитель
Выявление интересов и увлечений детей с проблемами в поведении	В течение учебного года	Классный руководитель
Индивидуальное и групповое исследование личности ребенка: тестирование, беседы,	В течение	Педагог-психолог

консультации	учебного года	
Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей с девиантным поведением	В течение учебного года	Педагог-психолог
Составление списков учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, в отделе по делам несовершеннолетних (ПДН), опекаемых и из многодетных семей. Согласование списков со специалистами учреждений системы профилактики	В течение учебного года	Социальный педагог
Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	В течение учебного года	Социальный педагог
Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям в кружках, секциях, общественной работе	В течение учебного года	Классный руководитель
Профориентационная работа: тестирование, собеседование, беседы с представителями организаций профессионального образования	В течение учебного года	Классный руководитель
Составление плана индивидуального сопровождения учащихся, замеченных в употреблении алкоголя и ПАВ	В течение учебного года	Классный руководитель
Включение учащихся группы риска в систему внеклассных мероприятий	В течение учебного года	Классный руководитель
Организация и проведение внеклассных мероприятий с привлечением учащихся группы риска	В течение учебного года	Классный руководитель
Обследования жилищно-бытовых условий детей под опекой, находящихся в трудной жизненной ситуации и из неблагополучных семей	В течение учебного года	Социальный педагог
Социально-психологические тренинги (5–8-е классы): «Жизнь без правонарушений»; «Давайте жить без наказаний»; «Виды ответственности»; «Преступление и наказание»; «Закон на страже твоих прав»; «Правовая оценка современных неформальных молодежных движений»; «Как формируется зависимость от никотина»; «Учусь сопротивляться давлению»; «ПРО жизнь (Правила Расстановки Ориентиров на жизненном пути)»	В течение учебного года	Педагог-психолог
Интеллектуально-спортивные игры: «Движение – жизнь»; «Через спорт к долголетию»;	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учитель

«Богатырские потехи»; «Фестиваль спортивных семей»		физической культуры
Диагностика: подростковой агрессивности (определение форм агрессивности и степени их выраженности); уровня эмоционально-волевой сферы учащихся с проявлением девиантного поведения; предрасположенности подростков к девиантному поведению	В течение учебного года	Педагог-психолог
Анкетирование (1–9-е классы): занятость во внеурочное время; отношение к наркотикам, алкоголизму, табакокурению	В течение учебного года	Педагог-психолог
Мониторинг фактического охвата дополнительным образованием и досуговой занятостью учащихся в школе	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Классные часы: 1–4-е классы: «Знакомство с правилами школьной жизни», «Можно ли исправить то, что уже совершил?», «Ребенок и закон», «Человек в мире правил», «Когда шалость становится правонарушением», «Поступок и ответственность», «Уважение и взаимоуважение», «Опасность вредных привычек», «Что такое порядочность?», «Действие и бездействие», «Как не стать жертвой преступления», «Плоды легкомыслия», «Пожары. Поджоги. Мера ответственности», «Шалости на железной дороге»; 5–8-е классы: «Ответственность подростка за преступления», «Права детей – забота государства», «Законы жизни школьного коллектива», «Конфликты в коллективе и способы их разрешения», «Преступление и наказание», «Проступок. Правонарушение. Преступление», «Вредные привычки: пути преодоления», «Не сломай свою судьбу», «У пьянства ум слепой», «Виды и категории преступлений», «Ответственность несовершеннолетнего за кражи и мелкие хищения», «Что приводит к правонарушениям?», «Граница между детской шалостью и серьезным правонарушением», «Что значит „профилактика правонарушений“», «Об ответственности подростков за правонарушения и преступления, совершенные на железной дороге», «Последствия драки на перемене»; 9–й класс: «Социальные нормы и асоциальное поведение», «Взрослая жизнь – взрослая ответственность», «Мир без табачного дыма», «Что значит быть принципиальным?», «О вреде слабоалкогольных напитков», «Уголовная ответственность несовершеннолетних», «Нормы толерантного поведения», «Опасность неформальных объединений», «Незнание закона не освобождает от ответственности», «Терроризм – угроза обществу», «Природа наркотизма. Механизм воздействия наркотических веществ», «Понятие о правонарушениях, формы правовой ответственности (ответственность человека за поступки, совершенные в состоянии опьянения)»	В течение учебного года	Классный руководитель

«Ответственность несовершеннолетних за правонарушения в сфере общественной нравственности», «Школьная драка: правовые последствия»		
Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде	Сентябрь	Классный руководитель
День правовых знаний	Октябрь	Классный руководитель
Неделя профилактики употребления алкоголя	Октябрь	Классный руководитель
Беседа «Об ответственности подростков за участие в деятельности неформальных объединений экстремистской направленности»	Октябрь	Классный руководитель
Игровая программа «Остановись у преступной черты»	Октябрь	Классный руководитель
Литературно-нравственная программа «Давай поговорим с тобой»	Ноябрь	Классный руководитель
Интеллектуально-правовая игра «В защиту детства» (5-8-е классы)	Ноябрь	Классный руководитель
Единый день профилактики вредных привычек	Ноябрь	Классный руководитель
Неделя профилактики экстремизма	Ноябрь	Классный руководитель
Единый правовой час «Законы нашей жизни»	Ноябрь	Классный руководитель
Месячник по профилактике наркомании и алкоголизма «Мы выбираем жизнь»	Ноябрь	Классный руководитель
Участие в мероприятиях «Международный день борьбы со СПИДом»	Декабрь	Классный руководитель
Участие в мероприятиях «Международный день отказа от курения»	Май	Классный руководитель
Организация отдыха учащихся группы риска в оздоровительных мероприятиях	Июнь–август	Зам. руководителя по ВР
Мероприятия по организации летней занятости и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на учете	Июнь–август	Зам. руководителя по ВР
<b>Работа с родителями</b>		

Совместные рейды родительского комитета, инспектора ПДН, администрации школы по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	В течение учебного года	Зам. руководителя по ВР
Мероприятия по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей: Дни семьи, клубы семейного общения, фестивали спортивных семей	В течение учебного года	Зам. руководителя по ВР
Использование в воспитательной работе опыта семейной жизни социально благополучных семей	В течение учебного года	Классный руководитель
Выявление подростков, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций. Составление банка данных детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Классный руководитель
Привлечение родительской общественности к социализации «проблемных» детей	В течение учебного года	Зам. руководителя по ВР
Родительские собрания в классах: «Трудный диалог: как избежать конфликтов в семье»; «Об ответственности родителей за воспитание детей»; «Детская шалость и нравственная ответственность»; «Проблемы профилактической работы с педагогически запущенными детьми»	В течение учебного года	Классный руководитель
Дискуссия: «Что лучше: горькая правда или спасительная ложь?»; «Современная семья – какая она?»; «Если ребенок идет на преступление – виноваты родители?»	В течение учебного года	Зам. руководителя по ВР
Социологический опрос: «Наказание детей – правильно ли вы это делаете?»; «Система работы школы по предупреждению правонарушений»	1 раз в полугодие	Педагог-психолог
Психолого-педагогические лекции: «Юридическая ответственность родителей за воспитание и образование своих детей»; «Правовые знания и их значение в жизни семьи»; «Причины трудновоспитуемости подростков. Роль семьи и школы в воспитании нравственных качеств подростков»; «Досуг в семье. Взаимодействие семьи и школы по организации досуга учащихся»;	1 раз в четверть	Педагог-психолог
Общешкольное родительское собрание «Совместная работа семьи и школы по профилактике правонарушений и преступлений среди детей и подростков»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
«Психологическая безопасность подростков»	Октябрь	Педагог-психолог

«Обобщение опыта работы по гражданско-правовому воспитанию: правовое просвещение и развитие социальных инициатив»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
Методическая помощь классным руководителям в разработке личностно-ориентированных и социально значимых методик по предупреждению асоциального поведения детей	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Изучение нормативных документов, инструктаж и беседы по темам профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) с педагогами школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Работа педагогического коллектива с учащимися, которые находятся в трудной жизненной ситуации, и их семьями. Информирование учителей о службах района, города, способах помощи ребенку	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Совещания: «Современные формы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся в условиях функционирования школы как культурно-образовательного центра»; «Комплексный подход к профилактике правонарушений учащихся и определение приоритетных долгосрочных задач в работе»; «Развитие воспитательной системы школы как фактор эффективной ранней профилактики правонарушений учащихся»; «Психопрофилактика асоциального поведения учащихся»;	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Повышение квалификации педагогического коллектива, классных руководителей, учителей-предметников по вопросам профилактики асоциального поведения учащихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Мониторинг реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей с девиантным поведением	1 раз в четверть	Педагог-психолог
Учебно-методические семинары для классных руководителей: «Профилактика правонарушений и преступлений. Рискованное поведение: проблемы и решения»; «Современные стратегии и технологии профилактики социально обусловленных заболеваний в среде учащихся»;	В течении года	Педагог-психолог

#### 5.4 План работы Штаба воспитательной работы

--

<b>Модуль 1. Ключевые общешкольные дела</b>			
<b>Дела/мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>сентябрь</b>			
Торжественная линейка «Первый звонок» Классные часы, посвященные Дню знаний.	1-9	1 сентября	педагог- организатор классные руководители
День солидарности и борьбы с терроризмом. Классные часы, выставки презентации. Единый урок «Беслан, мы помним!» Терроризм – современная угроза обществу.	1-9	3 сентября	педагог- организатор классные руководители
День памяти жертв фашизма. Урок истории «Чтобы помнили...» у обелиска односельчанам, погибшим во время Великой отечественной войны	1-9	2 сентября	учитель истории классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-9	сентябрь	педагог- организатор, классные руководители
Акция «Чистая территория школы» (уборка урожая на пришкольном участке, уборка территории вокруг школы)	1-9	сентябрь	педагог- организатор, классные руководители
Дорога безопасности. Единый день безопасности дорожного движения.	1-9	до 25 сентября	педагог- организатор учитель ОБЖ
День Интернета Урок «Цифры»	8-9	30 сентября	учитель информатики
<b>октябрь</b>			
Урок нравственности «всемирный день пожилых людей» Акция «Подари улыбку» (изготовление открыток, поздравление пожилых людей, оказание помощи)	1-9	1 октября	педагог- организатор классные руководители

Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-0	октябрь	классные руководители
День учителя в школе «Нет выше звания – Учитель». Выпуск праздничных газет с поздравлениями.	1-9	октябрь	Советник по воспитательной работе, вожатый
День здоровья «Норма ГТО – норма жизни»	5-9	октябрь, апрель	Учитель физкультуры
Международный день школьных библиотек. Акция «Книга, живи!»	1-9	26 октября	библиотекарь
Акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	7-9	октябрь	учитель физкультуры педагог-организатор
Социально-психологическое тестирование	7-9	октябрь	Зам по ВР
Всероссийская олимпиада школьников школьный этап	5-9	октябрь	учителя-предметники
Классные часы по безопасному поведению школьников во время каникул	5-11	23 октября	классные руководители
<b>ноябрь</b>			
День народного единства Всероссийская акция «Россия – родина моя»	5-8	во время каникул	педагог-организатор классные руководители
Всероссийская олимпиада школьников муниципальный уровень	8-9	ноябрь	Зам по УВР учителя-предметники
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери «Дорогие наши мамы»	1-9	ноябрь	педагог-организатор классные руководители
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши	5-9	ноябрь	классные



права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.			руководители
Международный день отказа от курения Урок здоровья «Как уберечь себя от беды?» - 9 класс Классный час «Твой выбор здоровый образ жизни» - 8 класс Классный час «Мы за здоровый образ жизни» -5, 6, 7 классы	5-9	19 ноября	педагог-организатор классные руководители
<b>декабрь</b>			
Правовой урок «День Конституции России»	5-9	декабрь	педагог-организатор
Всемирный день борьбы со СПИДом.	8-9	1 декабря	педагог-организатор классные руководители
День неизвестного солдата. Линейка. Минута молчания.	1-9	3 декабря	педагог-организатор
День Героев Отечества. (Классные часы, беседы, презентации)	1-9	9 декабря	педагог-организатор классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	1-9	декабрь	педагог-организатор классные руководители
Классные часы по безопасному поведению школьников во время каникул	1-9	25 декабря	классные руководители
<b>январь</b>			
Международный день памяти жертв Холокоста. Беседа.	1-9	27 января	классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда» просмотр видеофильма, презентации.	1-9	28 января	классные руководители
<b>февраль</b>			
День разгрома советскими войсками немецко - фашистских войск в Сталинградской битве. Просмотр видеофильма.	1-9	3 февраля	Зам. директора по УВР классные руководители
Классный час «В память о юных героях»	5-7	8 февраля	классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: «А, ну-ка, парни!», фестиваль патриотической песни, соревнование по пионерболу, волейболу, спортивная эстафета, акции «Письмо солдату», по	1-9	февраль	Зам. директора по УВР классные руководители, учитель физкультуры, ОБЖ

поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества.			
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Выставка. Презентации	1-9	15 февраля	Зам. директора по УВР
День родного языка (конкурс)	1-9	22 февраля	Зам. директора по УВР учитель русского языка
<b>март</b>			
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», «А, ну-ка, девушки» выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	1-9	март	Зам. директора по УВР классные руководители
День гражданской обороны (конкурсы, учебная эвакуация)	1-9	1 марта	Зам. директора по УВР учитель ОБЖ
Всемирный день поэзии Конкурс чтецов	1-9	19 марта	учитель литературы
Классные часы по безопасному поведению школьников во время каникул	1-9	23 марта	классные руководители
<b>апрель</b>			
Неделя детской и юношеской книги (конкурсы, викторины)	1-9	апрель	библиотекарь
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-9	апрель	Зам по ВР классные руководители
День космонавтики. Устный журнал «Вы знаете, каким он парнем был?»	1-9	12 апреля	классные руководители
Международный день освобождения узников фашистских лагерей. Просмотр видеоролика.	8-9	9 апреля	классные руководители
<b>май</b>			
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Весенний День здоровья Акция "Школа против курения". Туристические походы.	1-9	май	Зам по ВР классные руководители, учитель физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны».	7-9	май	Зам по ВР коллектив учителей
Всероссийский день библиотек	5-8	28 мая	библиотекарь

Библиотечные уроки			
Всемирный день без табака (анкетирование, просмотр видеороликов)	8-9	28 мая	Зам по ВР
Праздник последнего звонка «Пришло время проститься»	1-9	май	Зам по ВР классные руководители
<b>июнь</b>			
День защиты детей	1-8	1 июня	Зам по ВР

### **5.5 Организация каникулярной занятости и оздоровления детей**

**Цель работы** школы в каникулярное время – создание целостной системы каникулярного отдыха, обеспечивающей физическое и психическое здоровье детей, активизацию их творческого потенциала и вовлечение их в социально значимую деятельность.

Анализируя практику деятельности нашего учреждения, мы выделяем в структуре содержания каникулярного периода основные виды деятельности, имеющие свое специфическое и конкретное наполнение.

В основе организации каникулярного отдыха детей и подростков лежит вариативно-программный подход.

В организации каникулярного отдыха детей и подростков выделены 4 этапа:

#### ***I этап - осенние каникулы***

Традиционной формой работы в осенние каникулы стали спортивно – массовые мероприятия для старшеклассников, учащихся среднего звена, младших школьников. Подготовка и проведение Осеннего бала.

Организуется посещение учащимися музеев, театров, кинотеатров, выставок. Работают тематические площадки по подготовке к ГИА.

#### ***II этап - зимние каникулы***

Разнообразные формы организации досуговой деятельности: интерактивные игры, тренинги, мастер – классы, ток-шоу, мозговые штурмы - позволяют сделать каждый день ярким, запоминающимся.

В период зимних каникул стали традиционными: новогодние праздники для учащихся всех классов, конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, конкурс «Лучшая елка».

Оформление школы, декорации – все это результат работы классных коллективов. Учащиеся старших классов готовят новогодние сказки и проводят новогодние утренники для учащихся младших классов.

В период продолжительных каникул, в частности зимних, особое внимание школа уделяет соблюдению техники безопасности.

#### ***III этап – весенние каникулы***

Во время весенних каникул продолжается работа педагогического коллектива по вовлечению учащихся школы в проектно-исследовательскую деятельность, спортивно – массовые мероприятия.

#### ***IV этап - летние каникулы***

Летние каникулы занимают наиболее важное место в структуре каникулярного времени и по продолжительности и по оздоровительно-образовательному потенциалу.

Формы организации работы с детьми в летний период:

дневная тематическая площадка, вечерняя спортивно-оздоровительная площадка, участие школьников в массовых мероприятиях села.

## РАЗДЕЛ 6. Психолого – педагогическое и медико - социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

### 6.1 План работы педагога – психолога

#### ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1.	Диагностика «Готовности к школьному обучению» (под ред. Л.Е. Журовой )	сентябрь	учащиеся 1 класса	групповая	психологическое заключение
2.	Психологическое наблюдение за учащимися на новом этапе обучения	сентябрь	учащиеся 1, 5 класс	групповая	психологическое заключение
3.	Диагностика адаптации учащихся на новом этапе обучения	октябрь	учащиеся 1 и 5 класса	групповая	психологическое заключение
4.	Диагностика уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ учащихся 9 класса	октябрь	Учащиеся 9 класса	групповая	психологическое заключение
5.	Диагностика уровня тревожности на уроках у учащихся 9 класса (тест Филлипса)	ноябрь	учащиеся 9 класса	групповая	психологическое заключение
6.	Диагностика учебной мотивации у обучающихся младшего школьного возраста	ноябрь	1-4 класс	групповая	психологическое заключение
7.	Диагностика уровня эмоционального выгорания у педагогов.	декабрь	педагоги	групповая	
8.	Психодиагностика профессионального самоопределения обучающихся выпускных классов (методика Л.А. Йоваши, Е.Климова)	декабрь	учащиеся 9, 11 класса	групповая	психологическое заключение
9.	Диагностика эмоционально-личностной сферы (Шкала безнадежности или др.)	январь	учащиеся 6-9 класса	групповая	психологическое заключение
10.	Диагностика самооценки	январь	учащиеся 1-4 класс	групповая	психологическое заключение

11.	Индивидуальная диагностика учащихся в военкомат	февраль	юноши 10-11 класса	индивидуальная	психологическое заключение
12.	Диагностика особенностей межличностных отношений обучающихся в классе (Социометрия)	март	Учащиеся 2-11 классы	групповая	психологическое заключение
13.	Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних классах	апрель	5-8 класс	групповая	психологическое заключение
14.	Психологическая диагностика готовности ребенка к переходу в среднее звено	май	4 класс	групповая	психологическое заключение
15.	Психологическая диагностика детей, представленных на ПМПК	В течение года	учащиеся	индивидуальная	психологическое заключение
16.	Диагностика с целью выявления особенностей социальной ситуации развития, развития эмоционально-волевой и познавательной сфер личности учащихся	В течение года по запросу родителей, педагогов	учащиеся 2-9 класса	групповая	Составление характеристик

### КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождающих	Форма проведения	Примечания
1.	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении	В течении года по запросу	родители	индивидуальная	запись в журнале
2.	Консультирование руководителей ОУ, педагогов и родителей по результатам диагностического обследования	в течение учебного года по запросу	родители, педагоги	индивидуальная	запись в журнале
3.	Психологическое консультирование учителей по вопросам разрешения конфликтных ситуаций в классах	в течение учебного года по запросу	педагоги	индивидуальная	запись в журнале
4.	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, педагогов, родителей в рамках работы ППМС службы	в течение учебного года по запросу	учащиеся, педагоги, родители	индивидуальная	запись в журнале

5.	Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года по запросу	учащиеся	индивидуальная	предоставление рекомендаций
6.	Консультирование педагогов, по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально психологический аспект)	В течение учебного года по запросу	педагоги	индивидуальная	предоставление рекомендаций

### КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождаемых	Форма проведения	Ответственный
1.	Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий с пятиклассниками: - «Первый раз в пятый класс...» авт. Е.Г. Коблик; - «Тропинка к своему Я» уроки психологии О.Хухлаева	ноябрь-декабрь	учащиеся	групповая	Педагог -психолог
2.	Проведение мероприятий по профилактике употребления ПАВ, асоциального поведения и пропаганде ЗОЖ в 5- 8-х классах: - «Мы за здоровый образ жизни»; - антитабачная акция «Скажи сигарете «Нет»» (конкурс плакатов) и т.д.;	ноябрь, февраль, май	учащиеся	групповая	Соцпедагог, педагог-психолог, кл.руководители
3.	Коррекционная работа с учащимися с ОВЗ	В течение года	учащиеся	индивидуальная	педагог-психолог
4.	Организация и проведение занятий среди учащихся 8-9 классов по профессиональному ориентированию в рамках элективного курса, «Мои профессиональные намерения»	апрель	учащиеся	групповая	педагог-психолог
5.	Проведение бесед с детьми и подростками, находящимися в СОП: - программа психологической помощи подросткам	По запросу	учащиеся	индивидуальная	Соцпедагог, кл.руководители
6.	Проведение коррекционно – развивающих занятий с детьми стоящими на внутришкольном контроле и имеющим заключение ПМПК.	1 занятие в неделю (согласно	учащиеся	индивидуальная	Педагог-психолог

графику)

### ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1.	Памятка для педагогов 1 класса «Психологическая готовность детей к школе»	сентябрь	педагоги	групповая	Памятка
2.	Памятка для родителей первоклассников	октябрь	родители	групповая	памятка
3.	«Профессиональное самоопределение выпускников (9 класс)»	октябрь	учащиеся	групповая	
4.	Семинар-практикум для педагогов «Стратегии и меры предотвращения буллинга»	ноябрь	педагоги	групповая	Конспект выступления
5.	Памятка для педагогов «Как улучшить дисциплину в классе»	декабрь	педагоги	групповая	памятка
6.	Способы выявления, реагирования и профилактики девиантного поведения (навигатор профилактики)	январь	педагоги	групповая	навигатор профилактики
7.	Памятка для родителей «Какие дела можно поручить детям»	февраль	родители	групповая	Памятка
8.	Семинар-практикум для педагогов «Простые техники самопомощи в периоды стресса»	март	педагоги	групповая	Конспект занятия
9.	«Единый государственный экзамен, психологическая поддержка выпускников» ( 9 класс)	апрель	учащиеся	групповая	
10.	Психологическое консультирование по вопросам оказания адресной помощи участникам образовательного процесса в области повышения психологической компетентности	в течение учебного года	педагоги родители учащиеся	индивидуальная	
11.	Размещение тематической информации на сайте школы для всех участников образовательного процесса	в течение учебного года	педагоги родители учащиеся	групповая	
12.	Рассылка видеороликов, памяток в родительские чаты по актуальным темам	в течение учебного года	родители	групповая	
13.	Рассылка видеороликов, памяток в классные чаты по	В течение	обучающиеся	групповая	

	актуальным темам	учебного года			
--	------------------	---------------	--	--	--

### ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождающих	Форма проведения	Примечания
1.	Плановые заседания «Совета Профилактики» и школьного ПМПк	В течение уч. года	Педагоги, родители, учащиеся	групповая	Заключение психологического обследования
2.	Внеплановые заседания Совета Профилактики Работа с детьми, СОП (имеющими трудности в обучении, поведении)	Октябрь март	Педагоги, родители, учащиеся	групповая	Протоколы заседаний

### ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождающих	Форма проведения	Примечания
1.	МО классных руководителей повышение уровня психологических знаний педагогов школы. Адаптация 1-х 5-х классов, учащиеся «Группы риска»	По плану администрации	педагоги	групповая	
2.	Результаты диагностики по классам, составление характеристик, обозначение проблем.	Сентябрь ноябрь	Кл.руководители	индивидуальное	
3.	Консультирование по диагностическому минимуму.	Ноябрь декабрь	Кл.руководители	индивидуальная	
4.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учебный год	Кл.руководители	групповая	
5.	Особенности работы с детьми ОВЗ, детьми инвалидами.	Учебный год	Кл.руководители	групповая	
6.	Виды оказания помощи по программе «Жизнестойкости детей»	Учебный год	Кл.руководители	групповая	
7.	Психологическая подготовка к сдаче ОГЭ	Январь май	Кл.руководители	групповая	



			ли		
--	--	--	----	--	--

### 6.2 План работы социального педагога

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Охрана детства, опека и попечительство	Индивидуальные консультации с опекунами по обеспечению питанием в школьной столовой.	В течение месяца	Социальный педагог	
2	Работа с родителями	- Формирование списков на льготное питание. Рейды в неблагополучные семьи. Индивидуальные консультации с родителями.	До 10.09.2024 До 30.09.2024 г.	Социальный педагог, классные руководители	
3	Работа с классными руководителями	Консультация по подготовке документов на льготное питание детей.	В течение месяца	Социальный педагог, руководители классные	
4	Внешние связи	Согласование совместных планов с заместителями директора по учебной и воспитательной работе.	В течение месяца	Социальный педагог, зам. директора по УВР	

### СЕНТЯБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Диагностическое	- Ознакомление с личными делами вновь прибывших обучающихся. - Выявление обучающихся «группы риска». - Создание банка данных на детей и их семьи, составление списков, обновление картотеки опекаемых детей и обучающихся, состоящих на учете (ВШК, ОДН, КДН).	02.-06.09.24. До 30.09.2024 До.30.09.24	Социальный педагог, классные руководители

		- Составление социального паспорта каждого класса и школы	15.-22. 09.24.	
2	Организационно-методическая работа	- Составление списков занятости учащихся во внеурочное время. - Заседание Совета профилактики - Участие в методических совещаниях, педсоветах. - Заседания ПМПК	До 15.10.24 24.09.24 По плану	Зам. директора по УВР, социальный педагог
3	Индивидуально-воспитательная работа	- Беседы с обучающимися, группы риска. - Знакомство с вновь прибывшими учащимися. - Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся - Вовлечение учащихся во внеурочные занятия в кружках и секциях. - Индивидуальная работа с детьми состоящими в СОП.	01. - 30.09.24. 02.-06.09.24 Ежедневно 15. - 30.09.24. По плану ИПР	Социальный педагог
4	Охрана детства, опека и попечительство	- Индивидуальные беседы с опекунами и опекаемыми детьми	В течении месяца	Социальный педагог
5	Работа с родителями	- Формирование списков на льготное питание. - Рейды в неблагополучные семьи. Индивидуальные консультации с родителями.	В течении месяца	Социальный педагог, классные руководители
6	Работа с классными руководителями	- Консультации по составлению социальных паспортов классов	В течении месяца	Социальный педагог, классные руководители
7	Внешние связи	- Согласование совместных планов с КДН	До 13.09.24	Социальный педагог
8	Просветительская, профилактическая работа с классами.	- Классные часы по теме «Права и обязанности учащихся» - «Правила поведения в школе», 1 класс - «Школьный этикет», 4 класс	До 10.09.24. В течении месяца	Социальный педагог, классные руководители

## ОКТАБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Диагностическое	- Анализ успеваемости и посещаемости трудными детьми.(1 четверть)	26. - 31.10.24.	Социальный педагог
2	Организационно-методическая	- Заседание Совета профилактики - Подготовка и сдача оперативной информации.	29.10.2024 До 03.11.2024	Зам. директора по УВР, социальный

	работа	- Участие в методических совещаниях, ШМО, педсоветах. - Заседания ПМПК - Подготовка плана ИПР на 4 квартал по семьям находящимся в СОП.	По плану До 05.10.2024	педагог социальный педагог социальный педагог
3	Индивидуально-воспитательная работа	- Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся - Проведение профилактических бесед с детьми, состоящими на ВШУ "Поведение на каникулах". - Индивидуальная работа с детьми состоящими в СОП.	Ежедневно Согласно ИПР.	Социальный педагог
4	Охрана детства, опека и попечительство	- Посещение приемных, опекаемых, трудных семей и семей детей группы «риска» с составлением актов ЖБУ, индивидуальные беседы с учащимися и их родителями. Передача актов ЖБУ в УО.	В течение месяца	Социальный педагог
5	Работа с родителями	- Совместные рейды с инспектором ОДН, классными руководителями и Советом профилактики в семьи детей «группы риска», состоящих на учете - Индивидуальные консультации с родителями. - Общешкольное родительское собрание.	В течение месяца	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. рук.
6	Работа с классными руководителями	- Индивидуальные консультации по работе с детьми.	В течение месяца	Социальный педагог, зам. директора по ВР.
7	Внешние связи	- Работа со специалистами УСЗН, УО, КДН, ОДН по защите прав детей	В течение месяца	Социальный педагог,
8	Просветительская, профилактическая работа с классами.	- Классные часы на тему «Я имею право» 1,2 класс. - «Мои права и обязанности в школе» 3,4 класс - Беседа об административных правонарушениях среди учащихся 5 – 9 кл.	В течение месяца 05.- 17.10.24.	Социальный педагог, зам. директора по УВР, кл. руководители

## НОЯБРЬ

№	Направление	Вид работ	Время	Ответственные
---	-------------	-----------	-------	---------------

<i>n/n</i>	<i>деятельности</i>		<i>проведения</i>	
1	Диагностическое	Анкетирование "Выявление вредных привычек" 5 - 9 классы	В течение месяца	Социальный педагог
2	Организационно-методическая работа	- Подготовка к декаде правовых знаний. - Подготовка к декаде инвалидов. - Подготовка и сдача оперативной информации. - Участие в методических совещаниях, ШМО, педсоветах. - Заседания Совета профилактики, ПМПК	09.- 14.11.2024 25. - 30.11.2024 До 03.11.2024 По плану По плану	Социальный педагог, зам. директора по ВР
3	Индивидуально-воспитательная работа	- Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся - Проведение профилактических бесед с детьми "группы риска". - Индивидуальная работа с детьми состоящими в СОП.	Ежедневно В течение месяца	Социальный педагог,
4	Работа с родителями	- Индивидуальные беседы об ответственности родителей за воспитание детей.	В течение месяца	Социальный педагог
5	Охрана детства, опека и попечительство	- Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.	В течение месяца	Социальный педагог
6	Работа с классными руководителями	- Рейды в неблагополучные семьи с составлением актов жилищно-бытовых условий, индивидуальные консультации с детьми и их родителями.	В течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
7	Просветительская, профилактическая работа с классами.	Всемирный день прав ребенка, 20 ноября. Декада правовых знаний - Обновление материала на стенд " Тебе полезно знать".	20.11.2024 16.-20.11.2024	Социальный педагог
8	Внешние связи	- Отчет в УО по совместной работе с инспектором ОДН. - Рейды в неблагополучные семьи с инспектором ОДН.	В течение месяца	Социальный педагог, инспектор ОДН

## ДЕКАБРЬ

<i>№ n/n</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
--------------	---------------------------------	------------------	-------------------------	----------------------

1	Диагностическое	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ успеваемости и посещаемости трудными детьми.(итоги 2 четверти)</li> <li>- Анкетирование "Удовлетворенность питание в столовой" 1 - 9 классы</li> <li>- Выявление родителей ненадлежащим образом содержащих детей, фактов жестокого обращения с детьми</li> <li>- Работа по профилактике безнадзорности несовершеннолетних с целью предотвращения преступлений несовершеннолетних</li> </ul>	23. - 27.12.2024  В течение месяца	Социальный педагог
2	Организационно-методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка и сдача оперативной информации.</li> <li>- Участие в методических совещаниях, ШМО, педсоветах.</li> <li>- Заседания Совета профилактики,</li> <li>- заседание ПМПК</li> <li>- Подготовка отчета за 4 квартал 2023 г., по семьям находящимся в СОП. Подготовка плана ИПР на 1 квартал 2024 г. по семьям находящимся в СОП (по необходимости).</li> </ul>	До 03.12.2024 По плану 24.12.24 По плану  До 30.12.2024	Социальный педагог
3	Индивидуально-воспитательная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся</li> <li>- Проведение профилактических бесед впереди каникулы.</li> <li>- Организация занятости детей, состоящих на различных видах учета в каникулярный период.</li> <li>- Индивидуальная работа с детьми состоящими в СОП.</li> </ul>	Ежедневно 21.-25.2024 В течение месяца	Социальный педагог
4	Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей</li> <li>- Формирование списков на льготное питание.</li> </ul>	В течение месяца	Социальный педагог
5	Охрана детства, опека и попечительство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.</li> </ul>	В течение месяца	Социальный педагог
6	Работа с классными руководителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помощь классным руководителям в проведении классных часов к - Международному дню борьбы со СПИДом</li> </ul>	03.12.2024г.	Социальный педагог
7	Просветительская, профилактическая работа с классами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Международный день борьбы со СПИДом</li> <li>- Занятие с элементами тренинга «Жить в Мире просто», 7 - 9 классы</li> </ul>	01.-10.12.2024г. 01.-10.12.2024г	Социальный педагог, зам. директора по ВР

		- Социально-профилактическое мероприятие ко Дню конституции «Я гражданин РФ» 8-9 классы		
--	--	---	--	--

### ЯНВАРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Диагностическое	Проведение диагностических методик изучения личности ученика - Корректировка данных социальных паспортов классов, школы.	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
2	Организационно-методическая работа	- Участие в методических совещаниях, педсоветах. - Корректировка ИПР семей и детей состоящих на различных видах учета. - Заседания Совета профилактики, - Заседание ПМПК	По плану 28.01.2025 По плану	Социальный педагог
3	Индивидуально-воспитательная работа	- Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся - Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. - Индивидуальная работа с детьми состоящими в СОП.	В течение месяца	Социальный педагог
4	Работа с родителями	- Индивидуальные консультации по воспитанию детей.	В течение месяца	Социальный педагог
5	Охрана детства, опека и попечительство	- Индивидуальные беседы с опекаемыми детьми и их опекунами по возникающим вопросам.	В течение месяца	Социальный педагог
6	Работа с классными руководителями	- Совместное консультирование проблемных родителей. - Сверка данных социальных паспортов классов, школы.	В течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
7	Просветительская, профилактическая работа с классами.	- Тематические классные часы по профилактике вредных привычек, употребления ПАВ	В течение месяца	Социальный педагог

## ФЕВРАЛЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Диагностическое	- Анкетирование учащихся 1-9 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время, проверка посещаемости кружков и секций.	В течение месяца	Социальный педагог
2	Организационно-методическая работа	- Подготовка и сдача оперативной информации. - Подготовка и сдача отчета по мероприятию СОП. - Участие в методических совещаниях, педсоветах. - Заседания Совета профилактики. - Заседания ПМПК	До 03.02.25 До 10.02.2025 По плану 25.02.2025	Социальный педагог
3	Индивидуально-воспитательная работа	- Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом учащихся - Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, с обучающимися, нарушающими дисциплину, проверка посещаемости кружков, секций обучающихся, находящихся в социально опасном положении; контроль за проведением свободного времени обучающихся	Ежедневно В течение месяца	Социальный педагог
4	Работа с родителями	- Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы	В течение месяца	Социальный педагог
5	Охрана детства, опека и попечительство	- Индивидуальная работа с опекаемыми детьми по оказанию помощи в учебной деятельности. - Помощь в подготовке отчета опекунов по расходованию материальных средств опекаемых детей.	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
6	Просветительская, профилактическая работа с классами.	- Тематические классные часы по профилактике вредных привычек, употребления ПАВ - Обновление материала на стенд " Тебе полезно знать".	В течение месяца	Социальный педагог
7	Работа с классными руководителями	- Консультации с классными руководителями: личные беседы, встречи.	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители

**МАРТ**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Диагностическое	Всероссийское анкетирование Вредные привычки	В течение месяца	Социальный педагог
2	Организационно-методическая работа	- Подготовка и сдача оперативной информации. - Участие в методических совещаниях, педсоветах. - Заседания Совета профилактики. - Заседания ПМПК - Подготовка отчета за 1 квартал 2025 г., по семьям находящимся в СОП.	До 03.03.25. По плану 25.03.2025 По плану До 31.03.25	Социальный педагог
3	Индивидуально-воспитательная работа	- Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом учащихся - Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. - Рейды «Внешний вид обучающихся», - Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, СОП.	В течение месяца	Социальный педагог
4	Работа с родителями	- Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы. - Час общения с родителями: «причины совершения несовершеннолетними противоправных действий, ответственность за совершение таковых»	В течение месяца	Социальный педагог
5	Охрана детства, опека и попечительство	Посещение квартир опекаемых и приёмных семей с целью проверки жилищно – бытовых условий проживания и обсуждение возникающих проблем в воспитании и взаимоотношениях.	По плану	Социальный педагог
6	Работа с классными руководителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы, консультации	В течение месяца	Социальный педагог, Классные руководители

**АПРЕЛЬ**

<b>№</b>	<b>Направление</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Время</b>	<b>Ответственные</b>
----------	--------------------	------------------	--------------	----------------------



<i>n/n</i>	<i>деятельности</i>		<i>проведения</i>	
1	Диагностическое	- Анкетирование по профориентации 8-9 классы - Анкетирование "Удовлетворенность питание в столовой" 1 - 9 классы	В течение месяца	Социальный педагог, психолог.
2	Организационно-методическая работа	- Подготовка и сдача оперативной информации. - Участие в методических совещаниях, педсоветах. - Заседания Совета профилактики. - Заседание ПМПК - Подготовка плана ИПР на 2 квартал 2025 г. по семьям находящимся в СОП.	До 03.04.25 По плану 29.04.2025 По плану 05.04.25	Социальный педагог
3	Индивидуально-воспитательная работа	- Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, СОП, - Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом учащихся - Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. - Проверка посещаемости кружков и секций.	В течение месяца	Социальный педагог
4	Работа с родителями	- Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей «Продуктивное общение с ребенком» - Общешкольное родительское собрание	В течение месяца	Социальный педагог, зам. директора по ВР.
5	Охрана детства, опека и попечительство	- Контроль посещаемости и успеваемости опекаемыми детьми.	В течение месяца	Социальный педагог
6	Работа с классными руководителями	- Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы, консультации	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
7	Просветительская, профилактическая работа с классами	- Беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних» - Тематические классные часы о ЗОЖ. - Ярмарка профессий	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
8	Внешние связи	- Совместная работа со специалистами центра занятости населения	По	Социальный

		по возможности трудоустройства подростков в летний период.	согласованию	педагог
--	--	--	--------------	---------

## МАЙ

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Диагностическое	Анкетирование "Итоги года"	В течение месяца	Социальный педагог
2	Организационно-методическая работа	- Подготовка и сдача оперативной информации. - Участие в методических совещаниях, педсоветах. - Заседания Совета профилактики. - Заседания ПМПК - Составление отчета о проделанной работе: - Анализ работы за 2024-2025 учебный год;	До 03.05.25. По плану  По плану В течении месяца	Социальный педагог
3	Индивидуально-воспитательная работа	- Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, СОП. - Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми, состоящими на ВШУ, СОП. - Организация занятости детей, состоящих на ВШУ, СОП в каникулярный период.	В течение месяца	Социальный педагог
4	Работа с родителями	- Социально-воспитательное просвещение родителей: «Что нужно знать о своих детях?» - Сбор информации о летней занятости детей. - Инструктаж на летние каникулы. Родительское собрание	В течение месяца	Социальный педагог  Завуч по УВР
5	Охрана детства, опека и попечительство	- Планирование летнего отдыха опекаемых детей	В течение месяца	Социальный педагог
6	Работа с классными руководителями	- Индивидуальные консультации	В течение месяца	Социальный педагог
7	Просветительская, профилактическая работа с классами	- Ознакомление учащихся выпускных классов с доступными профессиями. (Выступления представителей учебных учреждений) - Профилактические беседы о предупреждении травматизма в период летних каникул, самовольных уходов из дома. 1-9	В течение месяца	Социальный педагог, зам. директора по ВР,

		классы - КТД к Международному дню семьи.		классные руководители
8	Внешние связи	Организация беседы представителя правоохранительных органов с обучающимися.	По согласованию	Социальный педагог

### ИЮНЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организационно-индивидуальная работа	- Летний отдых детей (оздоровительные площадки, санатории, оздоровительные лагеря). - Контроль за трудными подростками в летний период. - Отслеживание реальной занятости детей в летний период. - Планирование работы на 2024-2025 учебный год. - Подготовка отчета за 2 квартал 2024 г., по семьям находящимся в СОП. - Подготовка плана ИПР на 3 квартал 2024 г. по семьям находящимся в СОП.	В течение месяца	Социальный педагог

### 6.3. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов		Директор,	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	по графику	Директор, классные руководители	
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не	в течение года	Директор,	

	отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования		классные руководители	
3	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	Директор,	
4	Обучение учащихся 1–9 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ	
7	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	в течение года	Директор, отв. кабинета, классные руководители	
8	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	август	Директор	
9	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала /оформить документально/	август	Директор, учителя физкультуры	
10	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения	август	Директор, отв. кабинета	
11	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	март, сентябрь	Директор	
12	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся	сентябрь	Директор,	
13	Обеспечить кабинеты аптечками	июнь–август	директор	
14	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	декабрь	Директор, пред. ПК	
15	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, пред. ПК	
16	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в течение года	Директор, отв. кабинета	
17	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах,	август	Директор,	

	учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их		отв. кабинета	
18	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Директор	
19	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	директор	
20	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	в начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	Директор, отв. кабинета	
21	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	классные руководители	

## РАЗДЕЛ 7. Управление школой и контроль

### 7.1 Внутренняя система оценки качества образования

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Сроки	Форма отчетности	Ответственные
<b>Качество содержания образования</b>					
Основная образовательная программа	Соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС (НОО, ООО, СОО), обновленного ФГОС для 1, 2,5,6 классов	Анализ	По графику	Отчет самообследование	Заместитель директора по УВР
	Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям	Анализ	Сентябрь	Справка	Заместитель директора по УВР

	соответствующего ФГОС (НОО, ООО, СОО), обновленного ФГОС для 1, 2,5,6 классов				
	Наличие программы по финансовой грамотности	Анализ	Сентябрь	Справка	Заместитель директора по УВР
Реализация прав детей на получение общего образования	Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, организация домашнего обучения.	Анализ	Август-сентябрь	Административная планерка	Заместитель директора по УВР
Программы внеурочной деятельности	Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Мониторинг	Сентябрь	Справка	Заместитель директора по УВР
	Выполнение программ кружковых занятий и воспитательных программ классных руководителей	Мониторинг	Декабрь Июнь	Справка	Заместитель директора по УВР
	Организация внеурочной деятельности классными руководителями, 1-9 классы, руководителями кружковых занятий	Анализ	Март	Справка, педагогический совет	заместитель директора по УВР
Рабочие программы	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Анализ	Декабрь Июнь	Листы корректировок к рабочим программам	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники
	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Документарный контроль	Июнь	Справка	Заместитель директора по УВР
	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Документарный контроль	Июнь	Справка-отчет	Заместитель директора по УВР

	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Документарный контроль	Июнь	Справка	Заместитель директора по УВР
<b>Условия реализации образовательных программ</b>					
Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами	Мониторинг	Август	Совещание	Директор
	Статистика кадрового состава	Анализ	Август	Справка	Директор
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов.	Мониторинг	Август	Справка	Ответственный за аттестацию
	Аттестация педагогических работников	Анализ	Октябрь Март	Справка	Заместитель директора по УВР
	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Апрель	Совещание	Заместитель директора по УВР
	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Январь апрель	Отчет о результатах самообследования.	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое оснащение	Соответствие материально технического обеспечения требованиям ФГОС, обновленного ФГОС	Мониторинг	Январь	Отчет по результатам самообследования	Директор
	Состояние учебных кабинетов	Анализ	Август Январь	Выступление на совещании	Заместитель директора по УВР
Качество информационно-образовательной среды	Соответствие школьного сайта требованиям	Анализ	Сентябрь Январь Июнь	Справка	Директор
Контроль за школьной	Проверка личных дел	Анализ	Сентябрь,	Справка	Делопроизводитель

документацией	обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями, алфавитной книги секретарем школы.		май		
Учебно-методическое обеспечение	Обеспеченность обучающихся учебниками	Мониторинг анализ	Сентябрь	Выступление на совещании	библиотекарь
	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Мониторинг Анализ	Январь	Справка	библиотекарь
Библиотечно-информационные ресурсы	Комплектование библиотеки информационными ресурсами (CD диски, программное обеспечение)	Анализ	Февраль	Отчет по результатам самообследования	библиотекарь
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Соблюдение санитарно-гигиенического режима, выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Сентябрь Январь	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
<b>Качество результатов реализации образовательной деятельности</b>					
Предметные результаты обучения	Стартовые работы по русскому языку, математике во 2-9 классах, Школьный старт – 1 классы	Мониторинг	Сентябрь	Справка, анализ учителей русского языка и литературы, математики, учителей начальных классов	Заместитель директора по УВР
	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Диагностика, анализ	Сентябрь-октябрь	Справка	педагог-психолог
	Промежуточный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–9-х классов за 1, 2 полугодия	Мониторинг	Декабрь, апрель-май	Справка, анализ учителей русского языка и литературы, математики, учителей начальных классов	Заместитель директора по УВР
	Мониторинг успешности	Мониторинг	Октябрь,	Аналитическая справка,	Заместитель



	обучения по четвертям, учебного года	нг, анализ	декабрь, март, май	заседание педагогического совета	директора по УВР
	Проверка электронных классных журналов по четвертям	Анализ	Октябрь, декабрь, март, май	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
	Предварительные итоги успеваемости обучающихся	Анализ материалов	Октябрь Декабрь Март Май	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
	Работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг Анализ	Ноябрь Февраль Апрель	Отчет о проведенной работе с обучающимися, имеющими трудности в обучении	Учителя-предметники Классные руководители
	Определение состояния организации учебно-воспитательного процесса в 4-х классах	Посещение уроков Тестирование	Декабрь	Справка	педагог-психолог, педагогический совет
Классов 2-9 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество обучающихся основной школы	Мониторинг	Сентябрь	ОО-1	Заместитель директора по УВР
Создание условий для сохранения здоровья	Организация горячего питания. Охват горячим питанием обучающихся. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на льготное питание.	Планерка мониторинг	Август-сентябрь, декабрь-январь	Административная планерка	Ответственный за питание
	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню	Сбор информации, анализ	Август-сентябрь	Анализ	классные руководители, учитель физической культуры

	физического развития, группам здоровья. Проведение профилактических мероприятий.				
	Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения обучающимися и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Тренировочная эвакуация	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Справка	Директор, педагог – организатор ОБЖ
Качество проведения уроков. Контроль реализации требований ФГОС	Соответствие уроков требованиям ФГОС НОО, обновленного ФГОС в 1,2-ых классах, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	В теч. учебного года	Справка	Заместитель директора по УВР
	Соответствие уроков требованиям ФГОС ООО, обновленного ФГОС в 5,6-ых классах, реализация системно-деятельностного подхода	Посещение уроков	Октябрь Февраль Апрель	Справка Выступление на совещании при директоре	Заместитель директора по УВР
	Реализация ФГОС СОО при организации образовательного процесса в 9 классе	Собеседование, анализ, посещение занятий	Декабрь	Аналитическая справка, заседание педагогического совета	Заместитель директора по УВР
	Соответствие нормам СанПиН	Анализ материалов	Октябрь	Заседание методического объединения	Заместитель директора по УВР
Контроль ведения тетрадей обучающимися, проверка ведения контрольных тетрадей	Соблюдение единого орфографического режима	Мониторинг, анализ	Октябрь Февраль	Производственное совещание	Заместитель директора по УВР

Работа с одаренными детьми	Доля обучающихся – победителей, призеров олимпиад, конкурсов	Мониторинг	Январь Июнь	Справка Отчет по результатам самообследования	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные образовательные достижения обучающихся	Накопительная оценка портфолио	Анализ	Апрель	Справка	Классные руководители
Профессиональное самоопределение	Доля выпускников, поступивших в СПО	Анализ	Сентябрь	Справка Отчет по результатам самообследования	Директор
Внешняя экспертиза	Участие обучающихся в ВПР	Выполнение работ	Октябрь, март-апрель	Сводные таблицы	Заместитель директора по УВР
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Апрель	Справка Информация на сайте школы	Администрация
Профессиональная деятельность учителя	Курсы повышение квалификации	Прохождение обучения	В теч. уч. года	Мониторинг	Заместитель директора по УВР
	Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта.	Посещение уроков	По графику	Мониторинг	Заместитель директора по УВР

### 7.2 Внутришкольный контроль

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Санитарно-гигиенический	Соответствие учебных и вспомогательных	Учебные кабинеты и вспомогательные	Обзорный наблюдение, беседа	Директор	Совещание при директоре

	режим и ТБ	помещений требованиям СанПиН	помещения			
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, классные руководители	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

### СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Учет детей	Контроль за учетом детей	Сбор данных по ОШ	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка, отчеты классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации

<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-9 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО	Рабочие программы п о всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	психолог, социальный педагог	Справка, административное совещание с учителями начального звена
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов требованиям ФГОС НОО, ООО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО,ООО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка,
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Производственное совещание

3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.	Проверка планов работы по подготовке к ГИА	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ОГЭ-2024	Работа классного руководителя по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании
<b>Контроль за методической работой</b>						
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						

1.	Работа классных руководителей на 2023-2024 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по УВР	Утвержденные директором ОУ планы работы
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твое богатство»	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

## ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Работа по	Проведение Совета	Обучающиеся,	Обзорный	Заместитель	Совещание при

	предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	профилактики школы	стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации		директора по УВР,	заместителя директора по УВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-9 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	План работы с одаренными детьми
5.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Адаптация обучающихся 5-го классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-го класса к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-го класса со стороны учителей-предметников	Учащиеся 5-го класса, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР,	Справка



<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
2.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 классе	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 9 класса	Классно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ на совещании классных руководителей
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-9 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-8 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5-8 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение,	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по

		низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации		собеседование		УВР
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Классные руководители	Тематический	ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
2.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
3.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без	Учащиеся	Обзорный, беседа с	Заместитель директора по	Справка

		уважительных причин		классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	УВР	
--	--	---------------------	--	--	-----	--

## НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-9-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ эл.журнала	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Отчеты, административное совещание
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 5-9 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1	Контроль за состоянием	Состояние	Учителя и	Персональный	Заместитель директора	Справка,

	преподавания предметов математического цикла	преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-6 кл	учащиеся 2-6 классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	по УВР	заседание
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов технологии	Состояние преподавания технологии в 7 классе, ТБ на уроках	Учителя технологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость учащихся 7 кл.	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР,	Справка
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-9 классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка состояния журналов (аттестация)	Своевременность оформления	Журналы 2-9 классов	Тематический, проверка	Заместитель директора по УВР	Справка

	школьников),	журналов		журналов, анализ		
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 класс	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР	Заседание учителей-предметников
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9 класса	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классного руководителя с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-го класса	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-9 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР,	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

**ДЕКАБРЬ**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Директор	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по УВР,	Совещание при директоре
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность	Уровень подготовки	Обучающиеся	Итоговый,	Заместитель	Справка

	обучения. Итоги 1 полугодия	учащихся по русскому языку и математике во 2-9 классах, проверка прочности знаний	2-9 классов	письменная проверка знаний, анализ	директора по УВР	
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	Работа учителей - предметников	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-9 классов	Тематический, проверка эл. журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2024	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании учителей предметников выпускного класса
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ по предметам по выбору по плану	Учащиеся 9 класса	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Проверка качества	Выявление недостатков во	Дежурный класс	Диагностический,	Заместитель	Аналитическа



	дежурства по школе	время дежурства по школе	и дежурный учитель	наблюдение	директора по УВР	я справка
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

### ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре
2.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Классно – обобщающий контроль 4 класс	Выявление уровня подготовки учащихся	4 классы	Классно -обобщающий	Заместитель директора по УВР,	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						

1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка,
2.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Административное совещание
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль за методической работой</b>						

1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР,	Аналитическая справка,
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (2, 4, 5, 6 классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

## ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						

1.	Работа по предупреждению неупеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку	3 классы	Предметно-обобщающий, словарный диктант	Заместитель директора по УВР	Справка

<b>Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО</b>						
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 4 ,5,6 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-9 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании и классных руководителей
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 класс	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2024, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены

						по выбору
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ по русскому языку и математике по	Уровень подготовки учащихся 9 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка,
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Педагог дополнительного образования	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Анализ при заместителе директора

**МАРТ**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Персональный контроль подготовки	Соответствие уровня профессиональной	Учителя, аттестующиеся в	Персональный, наблюдение,	Заместитель директора по	Справка

	учителя	подготовки учителя заявленной квалификационной категории	2023 -2024 году. Посещение уроков	беседа, анализ	УВР	
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков математики учителя, работающего в 4 классе	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка , административное совещание
4.	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 7 классе	Учителя физической культуры	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по английскому языку	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по истории	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Выполнение образовательной программы в 5- классе в третьей четверти	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	журнал 5 класса, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административное совещание

<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Классные руководители 9 класса	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании учителей-предметников
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 классе и уровня готовности к ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	справка
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с	Оформление информационных стендов по подготовке к	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО



		инструкциями, нормативными документами	ОГЭ			
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 9 класса	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	соцпедагог, классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

#### **АПРЕЛЬ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						

1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оказание помощи	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещений	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Организация повторения материала в выпускных 9 классе	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР,	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 2 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителя, работающего в 2 классе	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						

1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 2-4 классы	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Анализ портфолио, собеседование.  Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проведение ВПР в 4,5,6,7 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7,8 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4,5,6,7 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка,
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике уч-ся 4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 класса	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка

2.	Проверка журналов 4, 9, классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 4,9-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
----	---------------------------------	---	-----------------------	--------------	------------------------------	---------

#### Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9-м классе	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-х класса	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

#### Контроль за методической работой

1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2023-2024 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР,	Совещание при директоре
----	---	--	------------	------------------------------	---	-------------------------

2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по УВР,	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобщего, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители (9-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9 классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
6.	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса»	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

## МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Ответственный за питание	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
2.	Математика «Решение задач на проценты»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	5 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, учитель математики	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО,ООО</b>						
1.	Выполнение программного	Оценка выполнения программного материала ООП	Классный журнал 1-4	Изучение документации,	Заместитель директора по	Справка административ-

	материала по предметам учебного плана в 1-4 классе	в 1-4 классе	класса	собеседование с учителем	УВР	ное совещание
2.	Проведение ВПР	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4,5,6,7 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка,
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка журналов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	журналы классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	справка
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ	Обучающиеся 9-го класса	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	справка
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА .	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	справка
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Формирование социального банка	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного	Классные руководители и	Тематический, отчеты	Заместитель директора по	Социальный паспорт класса,

данных каждого класса и его корректировка по итогам 2023-2024 учебного года	года	социальный педагог	классных руководителей	ВР	школы, отчеты
---	------	--------------------	------------------------	----	---------------

## ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка эл.журнала 9 класса	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9 класа	эл.журнал 9 класса	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2023-2024 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						



1.	Воспитательная работа ЛТП	Организация воспитательной работы ЛТП	Учителя начальных классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Анализ
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, руководитель музея	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР

### 7.3 Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	<b>Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год»</b> Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., плана работы школы на 2024-2025 учебный год, УМК	Зам. директора по УВР	Август
	Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8 классов.	Директор, зам. директора по УВР	
	Рассмотрение расписания урочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ФОП, ФООП		
	Рассмотрение программ кружков, секций		
2.	Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УР	Октябрь
	Итоги УР за I четверть	Зам. директора по УР	

	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-го, 5-го классов.	Зам. директора по УВР	
3.	<b>Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».</b>	Зам.директора по УВР Советник директора по воспитанию	Ноябрь
4	<b>Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».</b>	Зам. директора по УВР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-8 классах.		
5	<b>Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».</b>	Зам. директора по УВР	Февраль
6	<b>Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ОГЭ с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность девятиклассников кГИА».</b>	Зам. директора по УВР педагог-психолог	Март
	Итоги учебной работы за III четверть		
	О ходе подготовки к ОГЭ, ВПР.		
7	<b>Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условия создания современной образовательной среды».</b>	Зам. директора поУВР	Апрель
8	Педсовет. «О допуске учащихся 9-го класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы. О переводе учащихся 1-8 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2024-2025 учебного года.	Директор школы	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов.	Директор школы	

<b>9</b>	<b>Педсовет</b> О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2025– 2026 учебном году.	Зам. директора по УВР	
	Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	

### План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Директор
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, педагогическими работниками школы.	Директор
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директор по УВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Старшая вожатая, Советник директора по воспитанию
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	Зам. директора по УВР
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по УВР

		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячего питания для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 3-4 и 5-9 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора по УВР
		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-го класса	Директор
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	Зам.директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора по УВР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам. директора по УВР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УВР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по УВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Соцпедагог
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УВР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по УВР

Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 9 классе (справка).	Зам директора по УВР
	Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по УВР
	Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УВР
Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам. директора по УР
	Организация итоговой аттестации учащихся 9-го класса: -выполнение образовательных программ в выпускном классе; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ОГЭ	Зам. директора по УР
	Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УВР
	Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по УВР
Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УВР
	Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов(по итогам года) (справка)	Зам. директора по УВР
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по УВР
	Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УВР
	Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по УВР
Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УВР
	Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 –го классов и проведение выпускной линейки.	Зам. директора по УВР
	Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация
	Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год.	Зам директора по УВР

**Раздел 8 Работа с родителями, семьёй и общественностью**  
**8.1 План общешкольных родительских собраний**

<b>Месяц проведения</b> <i>(*дата по согласованию)</i>	<b>Тема родительского собрания</b>
Октябрь	Профилактика преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних. ДТП с участием детей. Закон 1539 КК.
Декабрь	Формирование здорового образа жизни, профилактика наркомании (в том числе аптечной), токсикомании, алкоголизма и табакокурения.
Март	Профилактика преступлений в отношении несовершеннолетних, в том числе против их жизни, здоровья и половой неприкосновенности, а так же жестокого обращения с детьми. ДТП с участием детей. Закон 1539 КК.
Май	Формирование здорового образа жизни, профилактика наркомании (в том числе аптечной), токсикомании, алкоголизма и табакокурения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201138

Владелец Безматерных Оксана Юрьевна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024